

261. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN PROGRAMA DE URGENCIA RAUL SILVA HENRIQUEZ

Establecimiento	SAR RAUL SILVA HENRIQUEZ
Nombre Completo	ANA CAMILA LEIVA PONCE
Rut:	
Profesión	TECNOLOGO MEDICO
Horas trabajadas	51 IIRS
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia médica	0
Fecha Informe	30-11-2024

MONTO BOLETA	504.344	
Nº BOLETA	110	
PERIODO DE INFORME	DESDE: 21-10-2024	HASTA: 31-10-2024
I LINODO DE INTORNE	DEDDE. ET TO EGE.	

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

No	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA	
1	Realizar la toma de imágenes radiológicas de Urgencias que permitan una buena evaluación diagnóstica de parte de los médicos	
2	Manejo óptimo de técnicas de exposición para realizar una adecuada radio-protección del paciente y de todo el personal ocupacionalmente expuesto.	
3	Limpiar el equipo de rayos x, incluyendo detector, camilla y estativo, elementos de protección personal.	
4	Subir la información de la toma de exámenes en el sistema Avis y Kpacs.	
5	Derivar Exámenes a Médico Radiólogo para la generación de informes.	
6	Participar en otras labores de gestión encomendada por la jefatura.	

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

	CINIC TO
Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESTAM
Nombre: ANA CAMILA LEIVA PONCE	Nombre:
Rut:	Rut:
	AN
Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe poto. de Salud
COORDINADOR A	DEPARTAMENTO DE SALUD DIRECCION
Nombre: Daniela Bastias Gonzalez	Nombre: 4 SERENA