

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION 244 PAI ATHTRIPAN
----------------------------------	---

Establecimiento	Centro de Tratamiento ATHTRIPAN "SALIR BIEN"
Nombre Completo	Eugenia Ruth Nuñez López
RUT	
Programa	PAI ATHTRIPAN
Profesión	Trabajadora social.
Horas trabajadas semanales	44 horas.
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia	0
Fecha Informe	Noviembre 2024

MONTO BOLETA	\$1.260.000.-
--------------	---------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
01.11.2024	30.11.2024	

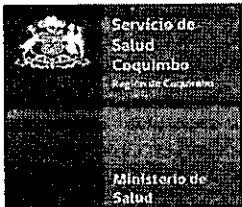
FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	Funciones según PRAPS	Nº de Actividades	Observaciones
1	Consulta de salud mental a usuarios que se encuentran en tratamiento.	25	
2	Consulta de salud mental a usuarios que se encuentran en proceso de seguimiento.	6	
3	Sistematización de intervenciones clínicas en ficha digital.	31	
4	Aplicar instrumentos sociales para evaluación integral a usuarios en TTO.	5	
5	Tabulación de instrumentos de evaluación y elaboración de síntesis diagnóstica área social.	5	
6	Coordinación para toma de exámenes de laboratorio con red de CESFAM para usuarios en proceso de TTO.	6	
7	Participación en reuniones técnico-administrativas.	1	
8	Participación en reuniones de triada	0	
9	Realización de entrevista inicial y confirmación Diagnóstica a usuarios derivados y personas que solicitan evaluación de manera espontánea.	5	
10	Elaboración de documento de retroalimentación a equipos que realizan derivación de usuarios y usuarias con necesidad de TTO.	1	
10	Realización de Visitas Domiciliaria.	0	
11	Participación en autocuidado de equipo	0	
12	Apoyo en el ingreso de prestaciones de usuarios en TTO a sistema SISTRAT	10	
13	Realización de evaluación trimestral del área de Integración social (Plataforma SISTRAT)	2	
14	Realización mantención (limpieza box y servicio higiénico de profesionales damas) Centro ATHTRIPAN.	5	
15	Realización de IPG	2	
16	Personas atendidas en IPG (Ingreso prestación a	11	

	ficha de registro individual)		
17	Elaboración y envío de informe dispositivo CRS (anexo 2)	1	
18	Elaboración y envío de informes de proceso a dispositivo CRS (Anexo 4)	1	
19	Elaboración y envío de informe de proceso a Tribunal de familia.	0	
20	Realización de test de drogas a usuarios /as en TTO.	3	
18	Realización de derivaciones a dispositivo OSL	0	
19	Participación en Asesoría SENDA	0	
20	Realización de derivación oficina Municipal Desarrollo Inclusivo.	0	
21	Participación en Evaluación anual SENDA- SEREMIA	1	
22			

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las P. Juridica)	Timbre y Firma Director/a 
Nombre Completo: Eugenio Núñez RUT:	Nombre Completo: Susan Muñoz Aranda RUT:
Timbre y Firma Coordinadora Programa 	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud 
Nombre Completo: Alejandra Gottlieb RUT: Psicóloga	Nombre Completo: RUT:



I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTION 244 PAI ATHTRIPAN
--	---

Establecimiento	Centro de Tratamiento ATHTRIPAN "SALIR BIEN"
Nombre Completo	Eugenia Ruth Nuñez López
RUT	
Programa	PAI ATHTRIPAN
Profesión	Trabajadora social.
Horas trabajadas semanales	44 horas.
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia	0
Fecha Informe	Octubre 2024

MONTO BOLETA	\$1.260.000.-
--------------	----------------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
19.10.2024	31.10.2024	

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	Funciones según PRAPS	Nº de Actividades	Observaciones
1	Consulta de salud mental a usuarios que se encuentran en tratamiento.	14	
2	Consulta de salud mental a usuarios que se encuentran en proceso de seguimiento.	8	
3	Sistematización de intervenciones clínicas en ficha digital.	22	
4	Aplicar instrumentos sociales para evaluación integral a usuarios en TTO.	3	
5	Tabulación de instrumentos de evaluación y elaboración de síntesis diagnóstica área social.	3	
6	Coordinación para toma de exámenes de laboratorio con red de CESFAM para usuarios en proceso de TTO.	1	
7	Participación en reuniones técnico-administrativas.	1	
8	Participación en reuniones de triada	0	
9	Realización de entrevista inicial y confirmación Diagnóstica a usuarios derivados y personas que solicitan evaluación de manera espontánea.	5	
10	Elaboración de documento de retroalimentación a equipos que realizan derivación de usuarios y usuarias con necesidad de TTO (CESFAM, CRS, otros dispositivos)	3	
10	Realización de Visitas Domiciliaria.	0	
11	Participación en autocuidado de equipo	0	
12	Apoyo en el ingreso de prestaciones de usuarios en TTO a sistema SISTRAT	9	
13	Realización de evaluación trimestral del área de Integración social (Plataforma SISTRAT)	3	
14	Realización mantención (limpieza box de atención) Centro ATHTRIPAN.	4	
15	Realización de IPG	0	

16	Personas atendidas en IPG (Ingreso prestación a ficha de registro individual)	0	
17	Elaboración y envío de informe dispositivo CRS (anexo 1)	0	
18	Elaboración y envío de informes de proceso a dispositivo CRS (Anexo 4)	1	
19	Elaboración y envío de informe de proceso a Tribunal de familia.	0	
20	Realización de test de drogas a usuarios /as en TTO.	0	
18	Realización de derivaciones a dispositivo OSL	1	
19	Participación en Asesoría SENDA	0	
20	Realización de derivación oficina Municipal Desarrollo Inclusivo.	1	
21	Preparación Evaluación anual SENDA- SEREMIA	2	
22			

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director/a
Nombre Completo: <u>Eugenio Nuñez</u>	Nombre Completo: <u>Suor Bruno Araujo</u>
RUT:	RUT:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: <u>Alejandra Gottlieb</u>	Nombre Completo: <u>[Signature]</u>
RUT: <u>Psicóloga</u>	RUT: