CORPORACION MUNICIPAL La Serena	**253. INFORME MENSUAL DE GESTION** **REFUERZO SAPU**

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO
Nombre Completo	ELIZABETH OSORIO CHAVEZ
Rut:	
Profesión	TENS
Horas trabajadas	3
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia médica	0
Fecha Informe	31 DE OCTUBRE

MONTO BOLETA	**17295**
Nº BOLETA	**314**

PERIODO DE INFORME	DESDE: 21/10/24	HASTA: 31/10/24

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Realizar todas aquellas acciones de salud que le sean solicitadas, de acuerdo alas normas preestablecidas, por el profesional médico o profesional no medicosegún sea el caso.
2	Cumplir con indicaciones Médicas y de Enfermería
3	Atiende consultas de familiares de los pacientes a cargo.
4	Colabora en procedimientos médicos y no médicos.
5	Se responsabiliza y colabora en el cuidado de los insumos y bienes del centrode salud.
6	Controlar al paciente y consignar signos vitales y evaluar urgencia denecesidad de notificar al médico o profesional de llamada según protocolo deatención.
7	Realizar aseo y confort del paciente en caso de ser necesario
8	Revisar y mantener cabina sanitaria del vehículo de emergencia

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadistico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ej... ...es (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: ELIZABETH OSORIO **Rut:**	**Nombre:** Francisco Valdebenito Acuña **Rut:**

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: **Rut:**	**Nombre:** **Rut:**

Daniela Bastías González
Enfermera