

253. INFORME MENSUAL DE GESTION REFUERZO SAPU

Establecimiento	SAPU LAS COMPAÑIAS
Nombre Completo	CLAUDIA JIMENA PEREZ IBARRA
Rut:	:
Profesión	MEDICO
Horas trabajadas	22 ✓
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Fecha Informe	18/10/24 ✓

MONTO BOLETA	426.394 ✓
Nº BOLETA	136 ✓

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	21/09/24 ✓	20/10/24 ✓

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Atención médica oportuna y eficiente.
2	Generar un diagnóstico clínico con criterio de urgencia.
3	Indicar el tratamiento de urgencia correspondiente y efectuar los procedimientos que correspondan.
4	Registrar todas las acciones realizadas según normas e instructivos.
5	Recibir y entregar turnos en forma directa y personalizada.
6	Registrar en el DAU (Dato Atención Urgencia) completa y adecuadamente los datos correspondientes a cada paciente atendido.
7	Obtener consentimiento informado en los pacientes que corresponda.
8	Extender certificado de defunción cuando corresponda.
9	Registrar y notificar las enfermedades de notificación obligatoria y además las patologías GES.

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del e (P. Natural o P. Jurídico)	ciones	Timbre y Firma Director CEFAM
		 Carolina Troncoso Checcón Kinesióloga
Nombre: CLAUDIA PEREZ IBARRA	Nombre:	
Rut:	Rut:	

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre:	Nombre:
Rut:	Rut:

