



I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA **INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL**

Establecimiento	CESFAM CARDENAL CARO	
Nombre Completo	JORDY ANDRES COLLINAO MUÑOZ	
RUT	/	
Programa	COD. 201 SUELDO GENERAL	
Profesión	TENS	
Horas trabajadas semanales	44 HRS SEMANALES	
Días permiso administrativo o vacaciones	1 DIA	
Días licencia	0 DIAS	
Fecha Informe	18/10/2024	
NÚMERO DE BOLETA	67	
MONTO BOLETA	734236	
PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
OCTUBRE/2024	01/10/2024	31/10/2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA	RESULTADO
1	Registro de atenciones en ficha clínica.	X
2	Administración de medicamentos inyectables.	
3	Curaciones simples.	
4	Toma de muestra (exámenes).	X
5	Dación de horas en SOME satélite.	
6	Participación en realización de EMPA	
7	Otras funciones que competen a las áreas de farmacia, botiquín de farmacia, procedimiento, SOMES, PADDS y esterilización.	X

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Directora CESFAM
Nombre Completo: JORDY ANDRES COLLINAO MUÑOZ RUT: /	Nombre Completo: <i>Carallo</i> RUT: /
Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT: