



<b>I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA</b>	<b>INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL</b>
--------------------------------------	--

Establecimiento	CESFAM CARDENAL CARO
Nombre Completo	NIKKY ANTAY MENESES GARRIDO
RUT	
Programa	
Profesión	ADMINISTRATIVO/A
Horas trabajadas semanales	44 horas
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia	
Fecha Informe	18/10/2024

NÚMERO DE BOLETA	18
MONTO BOLETA	655.758

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 -10- 2024	HASTA: 31- 10- 2024
--------------------	---------------------	---------------------

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

Nº	Funciones	Nº de Actividades	Observaciones
1	Registro en planilla Excel.		
2	Registro en AVIS.		
3	Rescate telefónico		
4	Confirmación de citas X		
5	Actualización de datos		
6	Apoyo ANEXO		
7	Apoyo SOME		
8			

**DECLARAMOS,** que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma de (as ica) pres	 Timbre y Firma Director/a CESFAM
<b>Nikky Antav Mercedes Garrido</b>	Nombre: <i>Marilina Casullo</i> RUT:
Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT:

