



### 253. INFORME MENSUAL DE GESTION REFUERZO SAPU

Establecimiento	SAPU Juan Pablo II
Nombre Completo	Andrés Araneda Díaz
Rut:	
Profesión	MEDICO
Horas trabajadas	3
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia médica	0
Fecha Informe	18/10/2024

MONTO BOLETA	54801
N° BOLETA	87

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	21/09/2024	20/10/2024

#### FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Atención médica oportuna y eficiente.
2	Generar un diagnóstico clínico con criterio de urgencia.
3	Indicar el tratamiento de urgencia correspondiente y efectuar los procedimientos que correspondan.
4	Registrar todas las acciones realizadas según normas e instructivos.
5	Recibir y entregar turnos en forma directa y personalizada.
6	Registrar en el DAU (Dato Atención Urgencia) completa y adecuadamente los datos correspondientes a cada paciente atendido.
7	Obtener consentimiento informado en los pacientes que corresponda.
8	Extender certificado de defunción cuando corresponda.
9	Registrar y notificar las enfermedades de notificación obligatoria y además las patologías GES.

**DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica** de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esta obligación legal de un adecuado registro por tratarse de actividades que contribuye a la trayectoria de continuidad de

nes	Timbre y Firma Director CIESFAM
Nombre: <i>Andrés Araneda</i>	Nombre: <i>Juan Diego Muñoz O.</i>
Rut:	Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre:	Nombre:
Rut:	Rut:

