



**260. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU JUAN PABLO II**

Establecimiento	SAPU JUAN PABLO II
Nombre Completo	TAMARA CONSTANZA FLORES CESPEDES
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	64 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia médica	0
Fecha Informe	18/10 /2024

MONTO BOLETA	\$219.584
Nº BOLETA	35

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	21/09/2024	20/10 /2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden de limpieza como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno.
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínicos.

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESTAM
Nombre: TAMARA CONSTANZA FLORES CESPEDES Rut:	Nombre: Juan Diego Muñoz Ossandón Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Rut:	Nombre: Rut:

