

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.237 SUELDO GENERAL

Establecimiento	EDIFICIO COMUNAL DE SALUD
Nombre Completo	Aylin Sofia Andrea Cruz Gahona
RUT	
Programa	ATENCION ODONTOLOGICA
Profesión	ASISTENTE DENTAL / TONS
Horas trabajadas semanales	44 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	Dia completo 22 octubre (Feriado legal) ½ día (administrativo) 15-16 y 17 de octubre
Días licencia	0
Fecha Informe	18-10-2024

NÚMERO DE BOLETA	28
MONTO BOLETA	734.236

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 10 - 2024	HASTA: 31 - 10- 2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	RECEPCION DE PACIENTES
2	PREPARACIÓN DE INSUMOS.
3	PREPARACIÓN DE BOX
4	PRELAVADO Y TRANSPORTE DE MATERIAL
5	RETIRO DE MATERIAL ESTERIL
6	ASISTENCIA DENTAL EN BOX

Tipo de las Jurídica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM <u>NO APLICA</u>
Nombre Completo: Aylin Cruz Gahona RUT:	Nombre Completo: RUT:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT: