

**I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA**

**INFORME MENSUAL DE GESTIÓN  
COD.237 SUELDO GENERAL**

Establecimiento	EDIFICIO COMUNAL DE SALUD
Nombre Completo	Aylin Sofia Andrea Cruz Gahona
RUT	
Programa	ATENCION ODONTOLOGICA
Profesión	ASISTENTE DENTAL / TONS
Horas trabajadas semanales	44 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	Día completo 22 octubre (Feriado legal) ½ día (administrativo) 15-16 y 17 de octubre
Días licencia	0
Fecha Informe	18-10-2024



NÚMERO DE BOLETA	28
MONTO BOLETA	734.236

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 10 - 2024	HASTA: 31 - 10- 2024
--------------------	-----------------------	----------------------

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	RECEPCION DE PACIENTES
2	PREPARACIÓN DE INSUMOS.
3	PREPARACIÓN DE BOX
4	PRELAVADO Y TRANSPORTE DE MATERIAL
5	RETIRO DE MATERIAL ESTERIL
6	ASISTENCIA DENTAL EN BOX

Ti pre:	de las Jurídica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM  <u>NO APLICA</u>
<b>Nombre Completo: Aylin Cruz Gahona</b> <b>RUT:</b>		<b>Nombre Completo:</b> <b>RUT:</b>

Timbre y Firma Coordinadora Programa  	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud  
<b>Nombre Completo:</b> <b>RUT:</b>	<b>Nombre Completo:</b> <b>RUT:</b>