



<b>I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA</b>	<b>INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL</b>
--------------------------------------	--

Establecimiento	EDIFICIO COMUNAL DE SALUD
Nombre Completo	JAVIERA CERDA RAMÍREZ
RUT	
Programa	EMPA
Profesión	TENS
Horas trabajadas semanales	44 HORAS
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia	0
Fecha Informe	18 DE OCTUBRE 2024

NÚMERO DE BOLETA	73
MONTO BOLETA	734.236

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 10- 2024	HASTA: 31 - 10- 2024
--------------------	----------------------	----------------------

<b>FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>
--

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA	RESULTADO
1	Registro de atenciones en ficha clínica.	
2	Administración de medicamentos inyectables.	
3	Curaciones simples.	
4	Toma de muestra (exámenes).	
5	Dación de horas en SOME satélite.	
6	Participación en realización de EMPA:	
7	Otras funciones que competen a las áreas de farmacia, botiquín de farmacia, procedimiento, SOMES, PADDS y esterilización.	

**DECLARAMOS**, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM
	<u>NO APLICA</u>

Nombre Completo: <b>Javiera Cerda R.</b> RUT: <b>1</b>	Nombre Completo: RUT:
---	--------------------------

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: <b>Rodrigo Soto Zamora</b> RUT: <b>MATRÓN</b>	Nombre Completo: RUT: