

253. INFORME MENSUAL DE GESTION
REFUERZO SAPU

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO
Nombre Completo	ISIDORA BENAVIDES VELIZ
Rut:	
Profesión	MEDICO ✓
Horas trabajadas	18h ✓
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia médica	0
Fecha Informe	18/10/2024 ✓

MONTO BOLETA	\$365.586 ✓
Nº BOLETA	48 ✓

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año ✓	HASTA: día - mes- año ✓
	21 Septiembre 2024 ✓	20 Octubre 2024 ✓

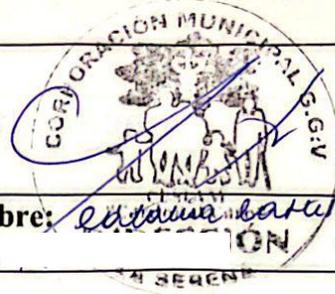
FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Atención médica oportuna y eficiente.
2	Generar un diagnóstico clínico con criterio de urgencia.
3	Indicar el tratamiento de urgencia correspondiente y efectuar los procedimientos que correspondan.
4	Registrar todas las acciones realizadas según normas e instructivos.
5	Recibir y entregar turnos en forma directa y personalizada.
6	Registrar en el DAU (Dato Atención Urgencia) completa y adecuadamente los datos correspondientes a cada paciente atendido.
7	Obtener consentimiento informado en los pacientes que corresponda.
8	Extender certificado de defunción cuando corresponda.
9	Registrar y notificar las enfermedades de notificación obligatoria y además las patologías GES.

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones	Timbre y Firma Director CESFAM
---	--------------------------------

(P. Natural o P. Jurídico)



Nombre: Dra Isidora Benavides Veliz
Rut:

Nombre: *Isidora Benavides Veliz*
Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa

Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud

Nombre:
Rut:

Nombre:
Rut:

