



I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL

Establecimiento	CESFAM CARDENAL CARO
Nombre Completo	ALINE ROCIO ALCAYAGA DÍAZ
RUT	
Programa	SUELDO GENERAL
Profesión	ADMINISTRATIVO/A
Horas trabajadas semanales	44
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia	0
Fecha Informe	18/10/2024

NÚMERO DE BOLETA	10
MONTO BOLETA	\$655.758

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01/10/2024	31/10/2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	Funciones	Nº de Actividades	Observaciones
1	ATENCIÓN DE PERSONAS Y ENTREGA DE HORAS EN ANEXO PSICOLOGOS.		
2	AGENDAR HORAS DE PACIENTES PADDs.		
3	LLAMADOS TELEFONICOS DE PACIENTES, CONTESTAR LLAMADOS Y ENTREGAR LOS RECADOS DE CUIDADORES PADDs.		
4	MANEJAR AGENDAS EN SISTEMA AVIS E IMPRIMIR RUTAS PARA PACIENTES PADDs.		
5	RECEPCIÓN DE TACOS.		
6	REAGENDAR HORAS CUANDO LOS PROFESIONALES SE AUSENTAN.		
7	REGULAR SITUACIÓN DE USUARIOS CON PROBLEMAS DE PER CÁPITA, PARA QUE PUEDAN OBTENER SUS HORAS.		
8	IMPRIMIR INFORMES Y DOCUMENTOS DE PSICÓLOGOS.		

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P.	Timbre y Firma Director/a CESFAM
Nombre Completo: <i>Alina Rocio Alcaayaga Diaz</i>	Nombre Completo: <i>Alina Rocio Alcaayaga Diaz</i>
RUT:	RUT:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo:	Nombre Completo:
RUT:	RUT: