

## 257. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAPU CARDENAL CARO

|                                          |                              |
|------------------------------------------|------------------------------|
| Establecimiento                          | SAPU CARDENAL CARO           |
| Nombre Completo                          | OSCAR SERGIO RIVEROS FABREGA |
| Rut:                                     |                              |
| Profesión                                | MEDICO                       |
| Horas trabajadas                         | 55                           |
| Días permiso administrativo o vacaciones | 0                            |
| Días licencia médica                     | 0                            |
| Fecha Informe                            | 18/10/24                     |

|              |           |
|--------------|-----------|
| MONTO BOLETA | 1.085.601 |
| Nº BOLETA    | 113       |

|                    |                       |                       |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| PERIODO DE INFORME | DESDE: día - mes- año | HASTA: día - mes- año |
|                    | 21/09/24              | 20/10/24              |

### FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

| Nº | FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA                                                                           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Atención médica oportuna y eficiente.                                                                                      |
| 2  | Generar un diagnóstico clínico con criterio de urgencia.                                                                   |
| 3  | Indicar el tratamiento de urgencia correspondiente y efectuar los procedimientos que correspondan.                         |
| 4  | Registrar todas las acciones realizadas según normas e instructivos.                                                       |
| 5  | Recibir y entregar turnos en forma directa y personalizada.                                                                |
| 6  | Registrar en el DAU (Dato Atención Urgencia) completa y adecuadamente los datos correspondientes a cada paciente atendido. |
| 7  | Obtener consentimiento informado en los pacientes que corresponda.                                                         |
| 8  | Extender certificado de defunción cuando corresponda.                                                                      |
| 9  | Registrar y notificar las enfermedades de notificación obligatoria y además las patologías GES.                            |

**DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.**

|                                |     |                                |
|--------------------------------|-----|--------------------------------|
| Timbre y firma<br>(P. Natural) | nes | Timbre y Firma Director CESFAM |
| Nombre: O                      |     | Nombre: Patricia Castro 10 N.  |
| Rut                            |     | Rut:                           |

|                                      |                                    |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| Timbre y Firma Coordinadora Programa | Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud |
| Nombre:                              | Nombre:                            |
| Rut:                                 | Rut:                               |

[illegible]

RIVEROS FABREGA

