I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SALUD ESCOLAR

Establecimiento	EDIFICIO COMUNAL
Nombre Completo	DANIELA MARLENE PASTEN ROJAS
RUT	
Programa	SALUD ESCOLAR
Profesión	ENFERMERA
Horas trabajadas semanales	44 HORAS
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia	0
Fecha Informe	18-10-2024

MONTO Y N° BOLETA	1.378.836 + BOLETA N° 42

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 10- 2024	HASTA: 31 - 10- 2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	Funciones según PRAPS	N° de Actividades	Observaciones
1	Realización de Controles de Salud Escolar en establecimiento educacional	114	
2	Coordinación con establecimientos educacionales	4	
3	Rescates telefónicos para citación de pacientes para médico	10	
4	Realización de agenda mensual para médico del Programa	1	
5	Gestión de casos	114	
6	Trabajo administrativo: REM, registro (plataforma AVIS, Planilla de Salud Escolar y Planilla de derivaciones) y realización del Reporte de Atenciones para Apoderados.	114	

7	Entrega de Reporte de Atenciones y Cápsulas Educativas al establecimiento educacional	114	

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM NO APLICA
Nombre Completo: DANIELA MARLENE PASTEN ROJAS **RUT:**	**Nombre Completo:** **RUT:**

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: **RUT:**	**Nombre Completo:** **RUT:**