

I. MUNICIPALIDAD DE	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SALUD ESCOLAR
	THE ORDER MENSUAL DE GESTION SALUD ESCULAR
LA SERENA	

Establecimiento	EDIFICIO COMUNAL	
Nombre Completo	GERALDINE CELESTE HERRERA IBACETA	
RUT		
Programa	SALUD ESCOLAR	
Profesión	ENFERMERA	
Horas trabajadas semanales	44 HORAS	
Días permiso administrativo o vacaciones	0	
Días licencia	0	
Fecha Informe	18-10-2024	

MONTO Y Nº BOLETA	1.378.836 + BOLETA N 61°	

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 10- 2024	HASTA: 31 - 10- 2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	Funciones según PRAPS	Nº de Actividades	Observaciones
1	Realización de Controles de Salud Escolar en establecimiento educacional	114	
2	Coordinación con establecimientos educacionales	4	
3	Rescates telefónicos para citación de pacientes para médico	10	
4	Realización de agenda mensual para médico del Programa	1	
5	Gestión de casos	114	
6	Trabajo administrativo: REM, registro (plataforma AVIS, Planilla de Salud Escolar y Planilla de derivaciones) y realización del Reporte de Atenciones para Apoderados.	114	

7	Entrega de Reporte de Atenciones y Cápsulas	114	
	Educativas al establecimiento educacional		

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM
	NO APLICA
Nombre Completo: GERALDINE CELESTE HERRERA IBACETA RUT:	Nombre Completo: RUT:

Timbre y Firma Coordinadora Programa

Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud

DEFARTAMENTO POR SALUD

Nombre Completo:
RUT: