

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE OCTUBRE DE 2024	
NOMBRE	NICOLE DE LOS ÁNGELES RAMIREZ RIVERA	
RUT		
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN.	
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	PROGRAMA DE 4 A 7 COLEGIO GERMÁN RIESCO/ MONITORA.	
Nº DE CONTRATO	OT 36.755	
PERÍODO DE CONTRATO	01 DE ABRIL DE 2024 HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2024	
PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	DESDE 01-10-2024 (DÍA-MES-AÑO) (Primer día del mes)	HASTA 31-10-2024 (DÍA-MES-AÑO) (Último día del mes)

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes: **ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.**

- Participar en reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la ejecución e implementación del Programa.
- Planificar, programar y desarrollar actividades del componente 2: Cuidado integral de niños y niñas, de acuerdo a lo planificado en el cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas.
- Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente.
- Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes.
- Entrega de información a participantes.

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas.

DÍA	HORARIO (DESDE- HASTA)	DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS MES DE OCTUBRE 2024
1	15:00-19:00	Paro de profesores del colegio Germán Riesco. Reunión online equipo. Elaboración de material pedagógico.
2	15:00-19:00	Paro de profesores del colegio Germán Riesco. Reunión online equipo. Elaboración de material pedagógico.
3	11:00- 12:00 15:00- 19:00	Paro de profesores del colegio Germán Riesco. Reunión online para coordinación de salida a terreno (autorizaciones). Elaboración de material.
4	15:00-19:00	Paro de profesores del colegio Germán Riesco. Reunión online equipo. Elaboración de material.
5	Sábado	
6	Domingo	
7	15:00-19:00	Entrega de información presencial y online a usuarias del programa. Reunión de planificación diaria. Recepción de estudiantes y de la colación en el patio. Apoyo pedagógico en asignatura de historia, geografía y ciencias sociales. Entrega de colación. Entrega de autorizaciones para salida a terreno. Taller de manualidades: colorean imágenes alusivas a Halloween. Juegos de mesa. Orden y aseo de la sala.
8	15:00-19:00	Entrega de información presencial y online a usuarias del programa. Reunión de planificación diaria. Recepción de estudiantes y de la colación en el patio. Recepción de autorizaciones para salida a terreno. Organización de estudiantes para subir al transporte que trasladó a la ULS. Salida pedagógica a la Universidad de La Serena, campus Andrés Bello a la exposición "Misión luna-marte", con módulos interactivos: simuladores de caminata lunar/marciana los cuales algunos/as estudiantes lo experimentaron, manejo de una maqueta de robot lunar, un planetario en el cual todos participaron y juegos de mesa con temáticas relacionadas. Retorno al colegio. Juegos de patio. Entrega de los y las estudiantes.
9	15:00-19:00	Entrega de información presencial y online a usuarias del programa. Reunión de planificación diaria. Recepción de estudiantes y de la colación en el patio. Apoyo pedagógico en asignatura de historia, geografía y ciencias sociales. Entrega de colación.

		Taller de manualidades: colorean imágenes alusivas a Halloween. Orden y aseo de la sala.
10	11:00-12:00 15:00-19:00	Reunión online equipo. Entrega de información presencial y online a usuarias del programa. Reunión de planificación diaria. Recepción de estudiantes y de la colación en el patio. Apoyo pedagógico en asignatura de historia, geografía y ciencias sociales. Entrega de colación. Juegos de mesa. Orden y aseo de la sala.
11	13:30-17:30	Entrega de información presencial y online a usuarias del programa. Reunión de planificación diaria. Recepción de estudiantes y de la colación en el patio. Apoyo pedagógico en asignatura de historia, geografía y ciencias sociales. Entrega de colación. Armado de cajas con confites de fiestas patrias Juegos de patio. Entrega de cajas con confites a beneficiarias y estudiantes. Orden y aseo del patio.
12	Sábado	
13	Domingo	
14	15:00-19:00	Paro de profesores del colegio Germán Riesco. Reunión online equipo. Elaboración de cápsulas de actividades para estudiantes. (indagación de leyendas de día de los muertos).
15	15:00-19:00	Paro de profesores del colegio Germán Riesco. Reunión online equipo. Elaboración de cápsulas de actividades para estudiantes. (generación de imágenes a través de una IA para elaboración de video de leyenda).
16	15:00-19:00	Paro de profesores del colegio Germán Riesco. Reunión online equipo. Elaboración de cápsulas de actividades para estudiantes. (edición de video de leyenda de las flores de cempasúchil).
17	11:00-12:00 15:00-19:00	Reunión online. Paro de profesores del colegio Germán Riesco. Reunión online equipo. Elaboración de material de decoración para Halloween.
18	13:30-17:30	Paro de profesores del colegio Germán Riesco. Reunión online equipo. Elaboración de cápsulas de actividades para estudiantes. (indagación para elaboración de manualidades: guirnalda de Halloween).
19	Sábado	
20	Domingo	
21	15:00-19:00	Paro de profesores del colegio Germán Riesco. Reunión online equipo. Envío de capsula de la leyenda de las flores de cempasúchil a usuarias del programa para que sea mostrado a estudiantes. Elaboración de cápsulas de actividades para estudiantes. (grabación de taller de

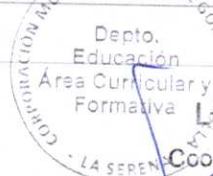
		manualidades: guiraldas de Halloween).
22		Paro de profesores del colegio Germán Riesco. Reunión online equipo. Elaboración de cápsulas de actividades para estudiantes. (edición de video de cápsula de manualidades: guiraldas de Halloween). Elaboración informe mensual.
23	15:00-19:00	Paro de profesores del colegio Germán Riesco. Reunión online equipo. Búsqueda de ideas para la elaboración de material de decoración para Halloween
24	11:00-12:00 15:00-19:00	Reunión online. Paro de profesores del colegio Germán Riesco. Reunión online equipo. Elaboración de material de decoración para Halloween
25	13:30-17:30	Paro de profesores del colegio Germán Riesco. Reunión online equipo. Envío de capsula de Guiraldas de Halloween a usuarias del programa para que sea mostrado a estudiantes Participación en Taller "Prevención de la violencia escolar con enfoque de género y DD.HH."
26	Sábado	
27	Domingo	
28	15:00-19:00	Paro de profesores del colegio Germán Riesco. Reunión online equipo. Elaboración de material didáctico.
29	15:00-19:00	Paro de profesores del colegio Germán Riesco. Reunión online equipo. Elaboración de material didáctico.
30	15:00-19:00	Paro de profesores del colegio Germán Riesco. Reunión online equipo. Envío información a usuarias del programa sobre "subsidio de viajes sólo para mujeres" de Sernatur. Elaboración de material didáctico.
31		Feriado.

3. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Sin observaciones y/o sugerencias.

4. TABLA DE CHECK LIST

Documento	Indicador Verificar los siguientes antecedentes:	E.E, Encargado de Programa o Coordinadores (*)	C.M.G.G.V
			Revisión Técnica
Boleta de honorarios	Datos del receptor completos y correctos, incluyendo nombres, Rut y domicilio.	☒	☒
	Fecha de emisión de la boleta de honorarios (30 de cada mes).	☒	☒
	Valor de la boleta de honorarios coincide con valor establecido en contrato	☒	☒
	Glosa incluye: Código, Área, Cargo, lugar donde prestó el servicio, Mes y Año.	☒	☒
	Firma del Prestador de Servicios	☒	☒
	Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	☒	☒
	Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.	☒	☒
Informe de Actividades	Mes y periodo trabajado.	☒	☒
	Servicios prestados acordes con lo establecido en el Contrato de Honorarios.	☒	☒
	Firma del Prestador de Servicios	☒	☒
	Firma del Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	☒	☒
	Firma Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.	☒	☒
	Detalla actividades realizadas como, por ejemplo: bitácora, planificación semanal o diaria, diagrama de Gantt, entre otros.	☒	☒
Evidencias	Adjunta respaldo de acuerdo a las actividades realizadas como: fotografías, correos, informes preliminares, listado de asistencia de participantes u otro documento que acredite los servicios prestados.	☒	☒
Contrato de Honorarios	Adjunta Contrato de Honorarios vigente.	☒	☒

 Luis Tabilo López Coordinador de Educación Luis Tabilo López NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A) DEL E.E O ENCARGADO DE PROGRAMA O COORDINADOR DEL DEPTO (*)	REVISADO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN PROCESOS Y DOTACIÓN DPTO. EDUCACIÓN CORPORACIÓN GGV Valeria Morgado Rivera NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICO.
--	--

(*) En este recuadro debe visar el Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de programa o Director (a) del Departamento del área que autoriza el servicio y es quien valida los indicadores.

5. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME

Nicole de los Angeles Ramirez Rivera NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS	Sandra Castro Carvajal NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO

