



## 270. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN PROGRAMA FOFAR

Establecimiento	CESFAM CARDENAL CARO
Nombre	ANA CARMONAGUTIERREZ
rut	
Profesión	TENS
Horas trabajadas	44 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	½ DIA ADMINISTRATIVO
Días licencia médica	0
Fecha informe	18 DE OCTUBRE 2024

MONTO BOLETA	734236	
PERIODO DE INFORME (mes)	DESDE: 01-10-24	HASTA: 31-10-24

### FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGUN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	APOYO A LA ATENCION DE PUBLICO Y ASISTENCIA TÉCNICA AL PERSONAL Y USUARIOS DE FARMACIA O BOTIQUÍN
2	REGISTRO Y ANALISIS ESTADÍSTICO DE ACTIVIDADES DE FARMACIA Y/O BOTIQUIN
3	PREPARACIÓN DE RECETAS
4	ENTREGA DE MEDICAMENTOS A DOMICILIOS
5	EDUCACIÓN A USUARIOS RESPECTO A RECETAS DESPACHADAS

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESFAM 
Nombre: ANA CARMONA GUTIERREZ Rut: .....	Nombre: <i>Carmen Espinoza</i> Rut: .....
Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Rut:	Nombre: Rut: