



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN
COD.201 SUELDO GENERAL

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA

Establecimiento	CESFAM JUAN PABLO II
Nombre Completo	KATHERINE ALEJANDRA SOTO ORELLANA
RUT	
Programa	
Profesión	ADMINISTRATIVO/A
Horas trabajadas semanales	44
Días permiso administrativo o vacaciones	8
Días licencia	0
Fecha Informe	18/10/2024

NÚMERO DE BOLETA	36
MONTO BOLETA	\$ 655.758

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01/10/2024	HASTA: 31/10/2024
--------------------	-------------------	-------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	Funciones	Nº de Actividades	Observaciones
1	Realización de atención de personas inscritas en CESFAM en extensión horaria, en labores de recepción de personas y llamados telefónicos		
2	Otras	677	LLAMADOS DE CONFIRMACION Y CAMBIO DE HORA.

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	<ul style="list-style-type: none"> Timbre y Firma Director/a CESFAM 
Nombre Completo: KATHERINE ALEJANDRA SOTO ORELLANA RUT	Nombre Completo: JUAN DIEGO MUÑOZ OSSANDON RUT:
Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT: