261. INFORME MENSUAL DE GESTION
PROGRAMA DE URGENCIA SAR RAUL SILVA
HENRIQUEZ

Establecimiento	SAR RAUL SILVA HENRIQUEZ
Nombre Completo	DANIELA IBAÑEZ SANTANDER
Rut:	
Profesión	ENFERMERO
Horas trabajadas	21
Días permiso administrativo o vacaciones	-
Días licencia médica	-
Fecha Informe	21 DE OCTUBRE 2024

MONTO BOLETA	190.260
Nº BOLETA	487

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	21/09/2024	20/10/2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Encargada de efectuar la categorización del usuario para establecer la prioridad de la atención médica de acuerdo a una escala de prioridades previamente establecida, esto lo efectúa mediante la valoración del usuario, a través de procedimientos de ayuda diagnóstico, si procede
2	Debe cumplir con funciones de tipo asistencial, funciones de tipo administrativo, asociadas a su perfil de cargo.
3	Supervisar en forma periódica la mantención del carro de paro y del equipamiento e instrumental de atención de emergencia.
4	Supervisar la implementación, funcionamiento y mantención del equipamiento clínico de la ambulancia, así como el procedimiento de traslados.
5	Realizar toma de muestra para exámenes sanguíneos y otros procedimientos de enfermería.
6	Priorizar y organizar el turno en base a personal que se cuente y la cantidad de actividades a realizar

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por cuidados en:

Timbre y firma (P. Natural c		Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: DANIELA IBAÑEZ SANTANDER Rut:	Z	Nombre: Rut: Carolina Puga Pichuente Enfermera
Timbre y Firma	Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Rut:		Nombre: Rut: