

256. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAPU PEDRO AGUIRRE CERDA

	AGUIRRE CERDA				
Establecimiento		SAPU PEDRO AGUIRRE CERDA			
Nombre Completo		EDUARDO ANDRI	ES GONZALEZ NARANJO		
Rut:					
Profesión		MEDICO			
Horas trabajadas		32 HORAS			
Días permiso administrativo o vacaciones		-			
Días licencia médica		-			
Fecha Informe		18/10/2024			
MONTO BOLETA	\$ 663008				
N° BOLETA	781				
PERIODO DE INFORME		21 SEPTIEMBRE	HASTA:20 OCTUBRE 2024		
OCTUBRE 2024	2024				
		DURANTE EL PER	The second section is the second section of the second section of the second section is the second section of the sect		
N° FUNCIONES SEGÚN			A PROGRAMA		
	Atención médica oportuna y eficiente.				
	Generar un diagnóstico clínico con criterio de urgencia.				
	Indicar el tratamiento de urgencia correspondiente y efectuar los procedimientos que correspondan.				
	Registrar todas las acciones realizadas según normas e instructivos.				
5 Recibir y entregar turno	s en forma di	recta y personalizada.	•		
6 Registrar en el DAU (D	Registrar en el DAU (Dato Atención Urgencia) completa y adecuadamente los datos				
correspondientes a cada	paciente ater	ndido.			
	Obtener consentimiento informado en los pacientes que corresponda.				
8 Extender certificado de					
	enfermedade	es de notificación oblig	gatoria y además las patologías		
GES.					
			orme se encuentran registradas en		

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de sali de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de sali de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de sali de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de sali de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de sali de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de sali de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de sali de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de sali de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de sali de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de sali de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de sali de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de sali de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de sali de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de sali de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de sali de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de sali de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de sali de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realid

Timb	es Timbre y Firma Director CESTAM
Nombre: Eduardo González Naranjo	Nombre: Lizette Ledezma Gallardo
Rut:	Rut:
Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Daniela Bastias González	Nombre:
Rut:	Rut: