

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas. **SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

DÍA	HORARIO (DESDE-HASTA)	DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS MES DE OCTUBRE 2024
1	15:00 – 19:00	Paro de profesores, Colegio Germán Riesco. Reunión equipo 4 a 7, vía on-line. Elaboración de material.
2	15:00 – 19:00	Paro de profesores, Colegio Germán Riesco. Reunión equipo 4 a 7, vía on-line. Elaboración de material.
3	11:00 – 12:00	Reunión equipo 4 a 7, vía on-line. Para planificación de salida a terreno.
	15:00 – 19:00	Paro de profesores, Colegio Germán Riesco. Elaboración de material.
4	13:30 – 17:30	Paro de profesores, Colegio Germán Riesco. Reunión equipo 4 a 7, vía on-line. Elaboración de material.
5	Sábado	
6	Domingo	
7	15:00 – 19:00	Reunión equipo 4 a 7, para planificación diaria. Envío de información vía whatsapp a las mujeres participantes. Retiro de los niños y niñas de Pre-Kínder. Lavado de manos y organización para el ingreso a sala. Apoyo pedagógico "Matemáticas" Entrega de colación Juego de mesa Taller de recorte. Entrega de niños y niñas. Orden y aseo.
8	15:00 – 19:00	Entrega de información vía whatsapp a las mujeres participantes sobre la salida a terreno. Salida, llegada, etc. Retiro de las/os niñas/os de Pre-Kínder. Organización y orden de las/os niñas/os, para traslado. Verificación de la autorización física y firmada por la mujer participante. Traslado a la Universidad de la Serena, Colina el pino. Para la muestra inmersiva "Misión Luna-Marte". Participación de las/os niñas/os en los 7 módulos interactivos que tenía dicha actividad. Retorno al Colegio Germán Riesco. Entrega de colación. Juego de patio libre. Entrega de niñas/os.
9	15:00 – 19:00	Elaboración de material "El Sistema Solar".
10	11:00 – 12:00	Reunión equipo 4 a 7 vía on-line.
	15:00 – 19:00	Elaboración de material "Características y diferencias de los animales"
11	13:30 – 17:30	Elaboración de material "El ciclo del agua"
12	Sábado	
13	Domingo	
14	15:00 – 19:00	Paro de profesores, Colegio Germán Riesco. Reunión equipo 4 a 7, vía on-line. Planificación de actividades a realizar con la temática de Halloween. Elaboración de material.
15	15:00 – 19:00	Paro de profesores, Colegio Germán Riesco. Reunión equipo 4 a 7, vía on-line Búsqueda de receta para cápsula Taller de cocina.

		Elaboración de material.
16	15:00 – 19:00	Paro de profesores, Colegio Germán Riesco. Reunión equipo 4 a 7, vía on-line. Grabar contenido de la cápsula. Elaboración de material.
17	11:00 – 12:00	Reunión equipo 4 a 7, vía on-line. Para la organización de materiales a realizar con la temática de Halloween.
	15:00 – 19:00	Paro de profesores, Colegio Germán Riesco. Editar vídeo para posteriormente ser enviado vía whatsapp a las mujeres participantes. Elaboración de material.
18	13:30 – 17:30	Paro de profesores, Colegio Germán Riesco. Reunión equipo 4 a 7, vía on-line. Elaboración de material.
19	Sábado	
20	Domingo	
21	15:00 – 19:00	Paro de profesores, Colegio Germán Riesco. Envió de enlace #somosmúsica. Realizada por el ministerio de las Culturas, las artes y patrimonio. Preparación cápsula Manualidades. Elaboración de material.
22	15:00 – 19:00	Paro de profesores, Colegio Germán Riesco. Grabar contenido de la cápsula. Elaboración de material.
23	15:00 – 19:00	Paro de profesores, Colegio Germán Riesco. Envió de cápsula taller de cocina "Pizza momia". Editar vídeo para posteriormente ser enviado vía whatsapp a las mujeres participantes. Elaboración de material.
24	11:00 – 12:00	Reunión equipo 4 a 7, vía on-line.
	15:00 – 19:00	Paro de profesores, Colegio Germán Riesco. Elaboración de material.
25	13:30 – 17:30	Paro de profesores, Colegio Germán Riesco. Asistencia al Taller "Prevención de la violencia escolar con enfoque de género y DD.HH." Elaboración de material.
26	Sábado	
27	Domingo	
28	15:00 – 19:00	Paro de profesores, Colegio Germán Riesco. Reunión equipo 4 a 7, vía on-line. Elaboración de material.
29	15:00 – 19:00	Paro de profesores, Colegio Germán Riesco. Reunión equipo 4 a 7, vía on-line. Elaboración de material.
30	15:00 – 19:00	Paro de profesores, Colegio Germán Riesco. Envió de cápsula Taller de manualidades "Pintura divertida Halloween" Reunión equipo 4 a 7, vía on-line. Elaboración de material.
31	Feriado	

3. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Sin observaciones

4. TABLA DE CHECK LIST

Documento	Indicador Verificar los siguientes antecedentes:	E.E, Encargado de Programa o Coordinadores (*)	C.M.G.G.V
			Revisión Técnica
Boleta de honorarios	Datos del receptor completos y correctos, incluyendo nombres, Rut y domicilio.	/	/
	Fecha de emisión de la boleta de honorarios (30 de cada mes).	/	/
	Valor de la boleta de honorarios coincide con valor establecido en contrato	/	/
	Glosa incluye: Código, Área, Cargo, lugar donde prestó el servicio, Mes y Año.	/	/
	Firma del Prestador de Servicios	/	/
	Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	/	/
	Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.	/	/
Informe de Actividades	Mes y periodo trabajado.	/	/
	Servicios prestados acordes con lo establecido en el Contrato de Honorarios.	/	/
	Firma del Prestador de Servicios	/	/
	Firma del Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	/	/
	Firma Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.	/	/
Evidencias	Detalla actividades realizadas como, por ejemplo: bitácora, planificación semanal o diaria, diagrama de Gantt, entre otros.	/	/
	Adjunta respaldo de acuerdo a las actividades realizadas como: fotografías, correos, informes preliminares, listado de asistencia de participantes u otro documento que acredite los servicios prestados.	/	/
Contrato de Honorarios	Adjunta Contrato de Honorarios vigente.	/	/

 Luis Tabilo López Coordinador de Educación	 Valeria Morgado Rivera
Luis Tabilo Lopez NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A) DEL E.E O ENCARGADO DE PROGRAMA O COORDINADOR DEL DEPTO (*)	Valeria Morgado Rivera NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICO.

(*) En este recuadro debe visar el Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de programa o Director (a) del Departamento del área que autoriza el servicio y es quien valida los indicadores.

5. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME

 Alida Collao Adasme	Sandra Castro Carvajal
Alida Collao Adasme NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS	Sandra Castro Carvajal NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO