

## 253. INFORME MENSUAL DE GESTION REFUERZO SAPU

Establecimiento	SAPU (SEGÚN CORRESPONDA)
Nombre Completo	Ercilia Tabilo Carvajal
Rut:	
Profesión	TENS
Horas trabajadas	8 hrs
Días permiso administrativo o vacaciones	n/a
Días licencia médica	n/a
Fecha Informe	18/10/2024

MONTO BOLETA	49.395
Nº BOLETA	375

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	21-09-2024	20-10-2024

### FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Realizar todas aquellas acciones de salud que le sean solicitadas, de acuerdo a las normas preestablecidas, por el profesional médico o profesional no medico según sea el caso.
2	Cumplir con indicaciones Médicas y de Enfermería
3	Atiende consultas de familiares de los pacientes a cargo.
4	Colabora en procedimientos médicos y no médicos.
5	Se responsabiliza y colabora en el cuidado de los insumos y bienes del centro de salud.
6	Controlar al paciente y consignar signos vitales y evaluar urgencia de necesidad de notificar al médico o profesional de llamada según protocolo de atención.
7	Realizar aseo y confort del paciente en caso de ser necesario
8	Revisar y mantener cabina sanitaria del vehículo de emergencia

**DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.**

Timbre y firma del (P. Natural o P. Ju	restaciones	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: <b>ERCILIA TABÍLO CARVAJAL</b>	Nombre:	 <b>Carolina Troncoso Checcón</b> Kinesióloga
Rut:	Rut:	

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre:	Nombre:
Rut:	Rut:

