



**259. INFORME MENSUAL DE GESTION
PROGRAMA DE URGENCIA SAR DR
EMILIO SCHAFFHAUSER ACUÑA**

Establecimiento	SAR DR EMILIO SCHAFFHAUSER ACUÑA
Nombre Completo	JULIA ANDREA ARENAS FERRADA
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	28
Días permiso administrativo o vacaciones	NO
Días licencia médica	NO
Fecha Informe	18 DE OCTUBRE 2024

MONTO BOLETA	84532
Nº BOLETA	113

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
OCTUBRE 2024	21/09/2024	20/10/2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: JULIA ARENAS FERRADA	Nombre: <i>Emilio Schaffhauser Acuña</i>
Rut: _____	Rut: _____

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre:	Nombre:
Rut:	Rut: