

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE OCTUBRE DEL 2024	
NOMBRE	FABIOLA SIRLEY GODOY ALFARO	
RUT		
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	ADMINISTRACION CENTRAL	
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	PROFESIONAL DE APOYO	
N° DE CONTRATO	60301	
PERÍODO DE CONTRATO	DESDE EL 01-04-2024	HASTA EL 31-12-2024
PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	DESDE 01 - 10 - 2024 (DÍA-MES-AÑO) (Primer día del mes)	HASTA 31 - 10 - 2024 (DÍA-MES-AÑO) (Último día del mes)

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes **ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.**

ORDENAR, RENOMBRAR Y ADJUNTAR DOCUMENTOS EN LA CARPETA CORRESPONDIENTE DE CADA ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL, A TRAVES DE GOOGLE DRIVE, PRINCIPALMENTE CONTRATOS, ANEXOS Y ORDENES DE TRABAJO.

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas. **SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

Se organizan, renombran y archivan en carpeta compartida 103 documentos, correspondientes a contratos, anexos, y órdenes de trabajo de los siguientes Establecimientos Educativos.



CORPORACION MUNICIPAL

Gabriel González Videla

La Serena

DIA HORARIO
(DESDE-HA
TOTAL)

DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS MES DE OCTUBRE 2024

1	1. SEP - C SAAVEI	RACENA
	2. SEP - V MARAM	ERDUGO
	3. SEP - ALCAYA	ALFARO
	4. SEP - CONTR	MEYBOL
2	5. SEP - V CIFUEN	RUBINA
	6. SEP - V CORTE	YAÑEZ
	7. SEP - V 3568	UÑOZ -
3	8. SEP - V MELO -	O PEÑA
	9. SEP - V - 35552	BRUNA
	10. SEP - V RIVERA	QUERA
	11. SEP - V ROJAS -	MICHEA
4	12. SEP - V CORTE	ORRES
	13. SEP - V TORRE	RAMOS
	14. SEP - V ESCOBA	SOLAR
	15. SEP - V BARREF	STILLO
5	16. SEP - JE FERNAN	TEAGA
	17. SEP - B 35572	RAYA -
	18. SEP - JE LOPEZ -	RAMBIO
	19. SEP - JE CASTILL	ANDRA
	20. SEP - JE ARAYA -	YAÑEZ
6	21. SEP - C ESQUIVI	CAROL
	22. SEP - G RIVAS -	ANDER



CORPORACION MUNICIPAL
Gabriel Videla
La Serena

	23. SEP - C RIVAS -	INTANDER
7	24. SEP - ESQUIN	- CAROL
	25. SEP - HERNA	A BURGA
	26. SEP - C ASPE -	AS SEURA
8	27. SEP - C NUÑEZ	DEL RAGA
	28. SEP - C MOREN	A CASTEX
	29. SEP - PIZARR	CRISTIAN
	30. SEP - BARRE	ICIO DIAZ
9	31. SEP - HENRIC	JEREMIC
	32. SEP - CANTU	PAULINA
10	33. SEP - C CORTE	RIA TAPIA
	34. SEP - C SUARE	QUELINE
11	35. SEP - C MUÑOZ	CASTRO
	36. SEP - IC - 36464	A ZAMBRA
	37. SEP - IC HIDALG	FABREGA
12	38. SEP - J PAYACA	CORTES
	39. SEP - J ARAYA	CORTES
	40. SEP - VALDIVI	ACOSTA
13	41. SEP - J FERNAN	ARTEAGA
	42. SEP - J REITICH	HERRERA
	43. SEP - CASTILI	- PAULA
14	44. SEP - J ROJAS	O VIDELA



CORPORACION MUNICIPAL

La Serena

	45. SEP - CALD	- SERGIO
15	46. SEP - INOST	GONZALEZ
	47. SEP - AGUIL	SANCHEZ
16	48. SEP - GARIN	S ORTEGA
	49. SEP - HERR	RICIO DIAZ
	50. SEP - BARR	DO LA PAZ
17	51. SEP - MORG	- VALERIA
	52. SEP - SALAZ	- JAVIERA
18	53. SEP - SALFA	F - MATIAS
	54. SEP - GOME	ONSERRAT
19	55. SEP - MUÑO	FERNANDA
	56. SEP - COLLA	UIS RUBIO
20	57. ANEXO	IA
	58. ANEXO	LLANO
	59. ANEXO	
	60. ANEXO	
21	61. ANEXO	ALGADO
	62. ANEXO	CORRALES
22	63. ANEXO	GOMEZ
	64. ANEXO	MOSCOSO
	IRARR	
23	65. ANEXO	
	66. ANEXO	DAGA
	67. ANEXO	
	68. ANEXO	
	69. ANEXO	EZ
	70. ANEXO	E
	71. ANEXO	
24	72. ANEXO	
	73. ANEXO	
	74. ANEXO	
	75. ANEXO	IA

25	76. ANEXO CI 77. ANEXO CI 78. ANEXO CI
26	79. ANEXO CI 80. ANEXO CI 81. ANEXO CI 82. ANEXO CI 83. ANEXO CI
27	84. ANEXO CI 85. ANEXO CI 86. ANEXO CI 87. ANEXO CI 88. ANEXO CI
28	89. ANEXO CI 90. ANEXO CI 91. ANEXO CI 92. ANEXO CI 93. ANEXO CI
29	94. ANEXO CI 95. ANEXO CI 96. ANEXO CI 97. ANEXO CI
30	98. ANEXO CI 99. ANEXO CI 100. ANEXO CI
31	101. CTO Y 102. ANEXO CI 103. ANEXO CI

IN

• **Evidencias Carpeta Colegio Germán Riesco**

Compartidos conmigo > ... > 1. CONTRATOS > 1.1. SEP -

Tipo Personas Modifica 1. ESTABLECIMIENTOS
COLEGIO GERMAN RIESCO

ANEXO

EDRA.pdf

yo

SEP - GR - 2024 - OT Y CONTRATO - 44 HRS PF - PRISCILA ARACENA SAAVEDRA - ...

yo

• **Evidencias Carpeta Colegio Villa San Bartolomé**

Compartidos conmigo > ... > 1. CONTRATOS > 1.1. SEP -

Tipo Personas Modifica 1. ESTABLECIMIENTOS
COLEGIO VILLA SAN BARTOLOME

SEP - VI

yo

SEP - VI

pdf

yo

SEP - VI

5364.pdf

yo

SEP - VI

yo

SEP - VI

35417.pdf

yo

SEP - VI

50.pdf

yo

SEP - VI

925.pdf

yo

SEP - VI

1861.pdf

yo

SEP - VI

df

yo

SEP - VI

pdf

yo

SEP - VI

811.pdf

yo

SEP - VI

pdf

yo

SEP - VI

df

yo

SEP - VI

7.pdf

yo

• **Evidencias Carpeta Liceo Bautista De La Salle**

Compartidos conmigo > ... > 1. CONTRATOS > 1.1. SEP ▾

Tipo ▾ Personas ▾ Modificar 1. ESTABLECIMIENTOS
 1. LICEO T.P. EDUC. J. BAUTISTA DE LA SALLE

ANEXO CLA		yo
ANEXO CLA		yo
SEP - JBS -	NANDEZ - 37607.pdf	yo
SEP - JBS -	572.pdf	yo
SEP - JBS -	LLO RIVERA - 36311.pdf	yo
SEP - JBS -	A - 35573.pdf	yo
SEP - JBS -	EZ - 35360.pdf	yo

• **Evidencias Carpeta Liceo Gabriel Gonzalez Videla**

Compartidos conmigo > ... > 1. CONTRATOS > 1.1. SEP ▾

Tipo ▾ Personas ▾ Modificar 1. ESTABLECIMIENTOS
 1. LICEO GABRIEL GONZALEZ VIDELA

SEP - GGV - 20	SQUIVEL SEPULVEDA - 38161.pdf	yo
SEP - GGV - 20	DER RIVAS - 38026.pdf	yo
SEP - GGV - 20	SQUIVEL SEPULVEDA - 35876.pdf	yo
SEP - GGV - 20	NDER RIVAS - 35760.pdf	yo
ANEXO CLAUSI	IO.pdf	yo

• **Evidencias Carpeta Liceo Gabriela Mistral**

Compartidos conmigo > ... > 1. CONTRATOS > 1.1. SEP ▾

Tipo ▾ Personas ▾ Modificar 1. ESTABLECIMIENTOS
LICEO GABRIELA MISTRAL

	ANEXO CL/			yo
	ANEXO CL/			yo
	ANEXO CL/			yo
	SEP - GM -	1563.pdf		yo
	SEP - GM -	35763.pdf		yo
	SEP - GM -	1615.pdf		yo
	SEP - GM -	555.pdf		yo

• **Evidencias Carpeta Liceo Gregorio Cordovéz**

Compartidos conmigo > ... > 1. CONTRATOS > 1.1. SEP ▾

Tipo ▾ Personas ▾ Modificar 1. ESTABLECIMIENTOS
LICEO GREGORIO CORDOVEZ

	ANEXO CLAUS			yo
	ANEXO CLAUS			yo
	SEP - GC - 202	.EZ - 37979.pdf		yo
	ANEXO CLAUS			yo
	SEP - GC - 202	1.pdf		yo
	SEP - GC - 202	4 - 36716.pdf		yo
	SEP - GC - 202	15630.pdf		yo
	SEP - GC - 202	7.pdf		yo
	SEP - GC - 202	1EIRA 33039.pdf		yo

• **Evidencias Carpeta Liceo Ignacio Carrera Pinto**

Compartidos conmigo > ... > 1. CONTRATOS > 1.1. SEP ▾

Tipo ▾ Personas ▾ Modificar  1. ESTABLECIMIENTOS
 LICEO IGNACIO CARRERA PINTO

 SEP - ICP - 2024 - 01	GO - 36617.pdf 	 yo
 SEP - ICP - 2024 - 01	5464.pdf 	 yo
 SEP - ICP - 2024 - 01	6467.pdf 	 yo

• **Evidencias Carpeta Liceo Jorge Alessandri Rodriguez**

Compartidos conmigo > ... > 1. CONTRATOS > 1.1. SEP ▾

Tipo ▾ Personas ▾ Modificar  1. ESTABLECIMIENTOS
 LICEO JORGE ALESSANDRI RODRIGUEZ

 SEP - JAR -	AMIREZ - 37969.pdf 	 yo
 SEP - JAR -	- 38003.pdf 	 yo
 ANEXO CLA		 yo
 SEP - JAR -	EH - 36814.pdf 	 yo
 SEP - JAR -	INDEZ - 37279.pdf 	 yo
 SEP - JAR -	N - 35422.pdf 	 yo
 SEP - JAR -	IS419.pdf 	 yo
 SEP - JAR -	35420.pdf 	 yo
 SEP - JAR -	YJA - 33042.pdf 	 yo

• **Evidencias Carpeta Liceo Marta Brunet**

Compartidos conmigo > ... > 1. CONTRATOS > 1.1. SEP ▾

Tipo ▾	Personas ▾	Modific	1. ESTABLECIMIENTOS
			1. LICEO TECNICO MARTA BRUNET
Nombre			
	SEP - MB - 2024	RRAZA - 37975.pdf	yo
	SEP - MB - 2024	7 - 36893.pdf	yo
	SEP - MB - 2024	7A - 36509.pdf	yo
	SEP - MB - 2024	7A - 36505.pdf	yo
	SEP - MB - 2024	- 36696.pdf	yo

• **Evidencias Carpeta Administración SEP**

Compartidos conmigo > 1. ESTABLECIMIENTOS > ADMINISTRACION SEP >

	ANEXO CI	df	yo
	ANEXO CI	if	yo
	ANEXO CI	IMEZ.pdf	yo
	ANEXO CI	f	yo
	ANEXO CI	NO.pdf	yo
	ANEXO CI	ADO.pdf	yo
	ANEXO CI	IRALES.pdf	yo

• **Evidencias Carpeta Colegio Alonso De Ercilla**

Compartidos conmigo > ... > 1. CONTRATOS > 1.1. SEP ▾

Tipo ▾	Personas ▾	Modific	1. ESTABLECIMIENTOS
			1. COLEGIO ALONSO DE ERCILLA
Nombre			
	ANEXO (	.OAGA.pdf	yo
	ANEXO (	AEZ.pdf	yo
	ANEXO (		yo
	ANEXO (	BE.pdf	yo
	ANEXO (		yo

• **Evidencias Carpeta Colegio Japon**

Compartidos conmigo > ... > 1. CONTRATOS > 1.1. SEP ▾

Tipo ▾ Personas ▾ Modificar  1. ESTABLECIMIENTOS
 COLEGIO JAPON

Nombre

 ANEXO C

 yo

 ANEXO C

 yo

 ANEXO C

 yo

 SEP - JAP

141.pdf 

 yo

 JESSICA

 yo

 SEP - JAP

pdf 

 yo

 SEP - JAP

 yo

 SEP - JAP

18.pdf 

 yo

 SEP - JAP

- 35558.pdf 

 yo

 SEP - JAP

df 

 yo

 SEP - JAP

Z - 35556.pdf 

 yo

 SEP - JAP

N - 33008.pdf 

 yo

 SEP - JAP

ANO - 33067.pdf 

 yo

 SEP - JAP

- 33013.pdf 

 yo

 SEP - JAP

IA - 35557.pdf 

 yo

• **Evidencias Carpeta Colegio Javiera Carrera**

Compartidos conmigo > ... > 1. CONTRATOS > 1.1. SEP ▾

Tipo ▾ Personas ▾ Modificar  1. ESTABLECIMIENTOS
 COLEGIO JAVIERA CARRERA

 CTO Y ANEX

 yo

 ANEXO CLAI

 yo

 ANEXO CLAI

 yo

 ANEXO CLAI

 yo

 ANEXO CLAI

 yo

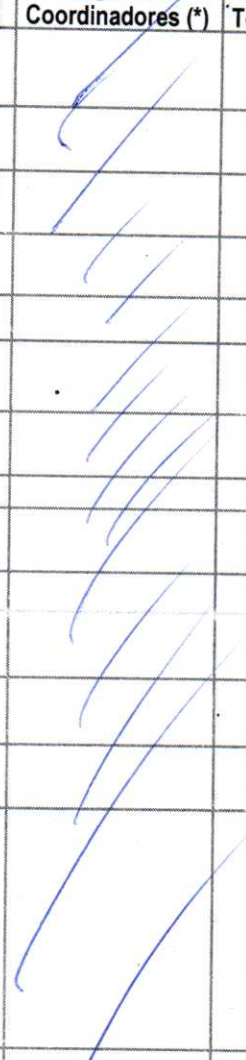
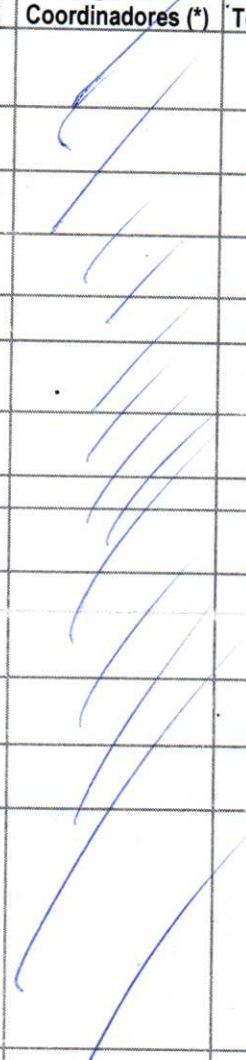
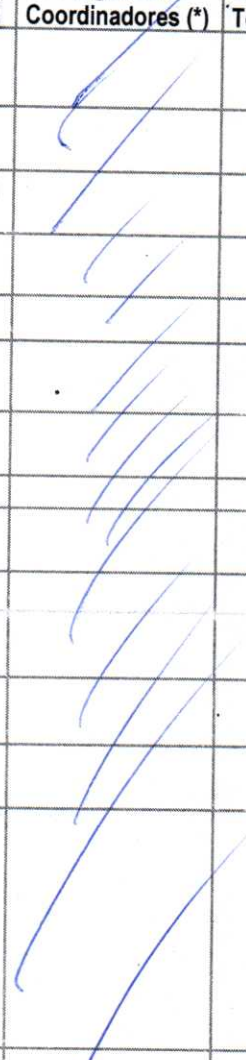
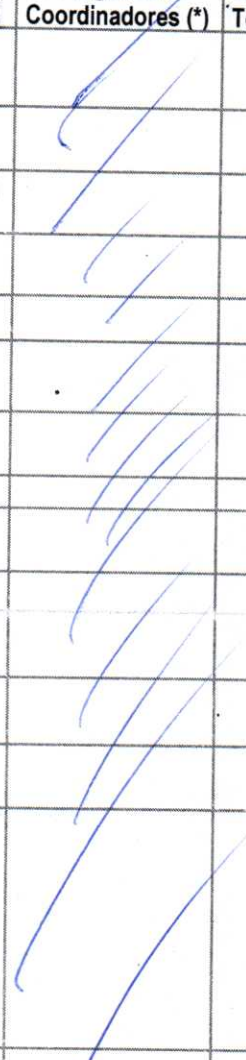
 ANEXO CLAI

 yo

3. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Ninguna

4. TABLA DE CHECK LIST

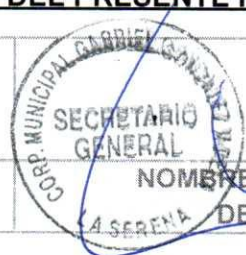
Documento	Indicador Verificar los siguientes antecedentes:	C.M.G.G.V	
		E.E, Encargado de Programa o Coordinadores (*)	Revisión Técnica
Boleta de honorarios	Datos del receptor completos y correctos, incluyendo nombres, Rut y domicilio.		
	Fecha de emisión de la boleta de honorarios (30 de cada mes).		
	Valor de la boleta de honorarios coincide con valor establecido en contrato		
	Glosa incluye: Código, Área, Cargo, lugar donde prestó el servicio, Mes y Año.		
	Firma del Prestador de Servicios		
	Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.		
	Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.		
Informe de Actividades	Mes y periodo trabajado.		
	Servicios prestados acordes con lo establecido en el Contrato de Honorarios.		
	Firma del Prestador de Servicios		
	Firma del Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.		
	Firma Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.		
Evidencias	Detalla actividades realizadas como, por ejemplo: bitácora, planificación semanal o diaria, diagrama de Gantt, entre otros.		
	Adjunta respaldo de acuerdo a las actividades realizadas como: fotografías, correos, informes preliminares, listado de asistencia de participantes u otro documento que acredite los servicios prestados.		
Contrato de Honorarios	Adjunta Contrato de Honorarios vigente.		

(Si se identifican errores en etapa de Check List, debe corregir)

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A) DEL E.E O ENCARGADO DE PROGRAMA O COORDINADOR DEL DEPTO (*)	NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICO.

(*) En este recuadro debe visar el Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de programa o Director (a) del Departamento del área que autoriza el servicio y es quien valida los indicadores.

5. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME

NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS	 NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO

(*) Esta planilla puede ser modificada según las necesidades o requerimientos de la Corporación Municipal o entidad externa.

GLOSARIO:

ACTIVIDADES: Las actividades se refieren a acciones específicas, tareas o ejercicios que se llevan a cabo con un propósito determinado. Estas acciones pueden variar en complejidad, duración y naturaleza dependiendo del contexto en el que se desarrollen.

Las actividades pueden ser individuales o grupales, prácticas o teóricas, y están diseñadas para lograr objetivos específicos, como el aprendizaje, la resolución de problemas, el entretenimiento, el desarrollo de habilidades o la colaboración.

EVIDENCIAS: Las evidencias se refieren a datos o información objetiva, obtenidos mediante métodos científicos o técnicas de investigación reconocidas, que son relevantes para sustentar o refutar una afirmación, hipótesis o teoría en un determinado contexto.

INFORME DE ACTIVIDADES: Es un documento que detalla las labores realizadas y los servicios prestados por un profesional independiente o una empresa que emite boletas de honorarios como parte de su actividad comercial. Este informe puede incluir información detallada sobre los proyectos o trabajos realizados, las fechas de prestación de servicios, las horas trabajadas, los

honorarios cobrados por cada servicio, los clientes atendidos y cualquier otro detalle relevante relacionado con las actividades realizadas.

PLANIFICACIÓN: se puede definir como el proceso de establecer metas, identificar acciones necesarias para alcanzar esas metas, y organizar recursos de manera efectiva para llevar a cabo esas acciones. En la práctica, una planificación se presenta de diversas formas dependiendo del contexto y la naturaleza del proyecto o actividad, como, por ejemplo: documento escrito, diagrama de gantt, tablas de control, entre otros.

BITÁCORA: Es un registro detallado y cronológico de eventos, actividades u observaciones realizadas en un determinado contexto. En términos más específicos, Una bitácora es un documento, ya sea físico o digital, que se utiliza para registrar sistemáticamente información relevante sobre actividades, eventos o procedimientos.

INFORME PRELIMINAR: es un documento que se elabora como una primera versión de un informe más completo o final. Suele contener información inicial, análisis preliminares, hallazgos provisionales y recomendaciones preliminares sobre un tema específico.

LISTADO DE ASISTENCIA: se refiere a una lista que contiene los nombres y, a veces, otra información relevante sobre las personas que están programadas para asistir a un evento, reunión, curso, programa o cualquier otra actividad planificada.