



CORPORACIÓN MUNICIPAL
La Serena

**260. INFORME MENSUAL DE GESTION
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU JUAN PABLO II**

Establecimiento	SAPU JUAN PABLO II
Nombre Completo	YOANA VILCHES MALDONADO
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	60.5 ✓
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Fecha Informe	18 DE OCTUBRE DEL 2024

MONTO BOLETA	195.834 ✓
N° BOLETA	303 ✓

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	21-09-2024 ✓	20-10-2024 ✓

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y fir: Jurídica)	ies (P. Natural o P.	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: YOANA VILCHES Rut:		Nombre: JUAN DIEGO MUÑOZ OSSANDON Rut
Timbre y Firma Coordinadora Programa		Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Rut:		Nombre: Rut:

[illegible]

**PRESTADOR:
YOANA VILCHES
FIRMA**

