



<b>I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA</b>	<b>INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL</b>
--------------------------------------	--

Establecimiento	CESFAM LAS COMPAÑIAS
Nombre Completo	JENNY DEL CARMEN ALVAREZ RAMIREZ
RUT	
Programa	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIOS
Horas trabajadas semanales	44
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia	
Fecha Informe	18/10/2024

NÚMERO DE BOLETA	35
MONTO BOLETA	578.228

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 -10- 2024	HASTA: 31 - 10- 2024
--------------------	---------------------	----------------------

<b>FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>
--

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Retiro de residuos según categoría.
4	Aseo terminal en áreas clínicas.
5	
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Jurídica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM
Nombre Completo: <b>JENNY DEL CARMEN ALVAREZ RAMIREZ</b> RUT:	 <b>Carolina Troncoso Checcón</b> Kinesióloga 11

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT: