

## INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

### 1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE OCTUBRE DEL 2024
NOMBRE	Camila Ivón Pizarro Gutiérrez
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Programa de 4 a 7
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	Monitora Programa 4 a 7 Colegio German Riesco
N° DE CONTRATO	OT 36.757
PERÍODO DE CONTRATO	1 de abril 2024 al 31 de diciembre 2024
PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	DESDE 1 de octubre 2024 HASTA 31 de octubre 2024 (DÍA-MES-AÑO) (DÍA-MES-AÑO) (Primer día del mes) (Último día del mes)

### 1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes: **ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.**

- Participar en reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la ejecución e implementación del Programa.
- Planificar, programar y desarrollar actividades del componente 2: Cuidado integral de niños y niñas, de acuerdo a lo planificado en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas.
- Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente.
- Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes.
- Entrega de información a participante.

## 2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas. **SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

DÍA	HORARIO (DESDE-HASTA)	DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS MES OCTUBRE 2024
1	Martes 15:00 a 19:00	Se suspende programa de 4 a 7 por paro comunal de profesores ( Colegio German Riesco ) Reunión equipo 4 a 7, vía on-line. Elaboración de material.
2	Miércoles 10:00 a 11:00  15:00 a 19:00	Preparar materiales para las diferentes actividades  Se suspende programa de 4 a 7 por paro comunal de profesores (Colegio German Riesco) Reunión equipo 4 a 7, vía on-line. Elaboración de material.
3	Jueves 11:00 a 12:00  15 :00 a 19:00	Reunión equipo 4 a 7, vía on-line. Para planificación de salida a terreno.  Se suspende programa de 4 a 7 por paro comunal de profesores (Colegio German Riesco) Elaboración de material.
4	viernes 13:30 a 17:30	Se suspende programa de 4 a 7 por paro comunal de profesores (Colegio German Riesco) Reunión equipo 4 a 7, vía on-line. Elaboración de material.
5	Sábado	
6	Domingo	
7	Lunes 15:00 a 19:00	Reunión equipo 4 a 7. Entrega de información vía whatsapp o presencial a las beneficiarias Retiro en sala de las niñas y niños, curso kínder Aseo de manos, organización al ingreso a sala para posteriormente ubicarnos correctamente en nuestros lugares. colación.

		<p>Apoyo pedagógico</p> <p>Entrega de niñas y niños.</p> <p>Orden de materiales y aseo.</p>
8	<p>Martes</p> <p>15:00 a 19:00</p>	<p>Reunión equipo 4 a 7.</p> <p>Entrega de información vía whatsapp o presencial a las beneficiarias</p> <p>Retiro en sala de las niñas y niños, curso kínder Organización y orden de las/os niñas/os, para traslado.(Revisar y recopilar las Autorizaciones firmadas para la salida a terreno)</p> <p>Traslado a la Universidad de la Serena, Colina el pino. Para la muestra inmersiva "Misión Luna-Marte.</p> <p>Participación de los niños y niñas en la muestra interactiva.</p> <p>Retorno al Colegio</p> <p>colación.</p> <p>Juego de patio libre.</p> <p>Entrega de los alumnos</p> <p>Orden del patio</p>
9	<p>Miércoles</p> <p>10:00 a 11:00</p> <p>15:00 a 19:00</p>	<p>Preparar materiales</p> <p>Reunión equipo 4 a 7.</p> <p>Entrega de información vía whatsapp o presencial a las beneficiarias</p> <p>Retiro en sala de las niñas y niños, curso kínder</p> <p>Aseo de manos, organización al ingreso a sala para posteriormente ubicarnos correctamente en nuestros lugares.</p> <p>colación.</p> <p>Apoyo pedagógico</p> <p>Manualidades colorean dibujos alusivos a halloween</p> <p>Entrega de niñas y niños.</p> <p>Orden de materiales y aseo.</p>
10	<p>Jueves</p> <p>11:00 a 12:00</p> <p>15:00 a 19:00</p>	<p>Reunión de equipo 4 a 7 vía online</p> <p>Preparar materiales</p> <p>Reunión equipo 4 a 7.</p> <p>Entrega de información vía whatsapp o presencial a las beneficiarias</p> <p>Retiro en sala de las niñas y niños, curso kínder</p> <p>Aseo de manos, organización al ingreso a sala para posteriormente ubicarnos correctamente en nuestros lugares.</p> <p>colación.</p> <p>Apoyo pedagógico</p> <p>Juegos de mesa</p> <p>Entrega de niñas y niños.</p> <p>Orden de materiales y aseo.</p>
11	<p>Viernes</p> <p>13:30 a 17:30</p>	<p>Reunión equipo 4 a 7.</p> <p>Entrega de información vía whatsapp o presencial a las beneficiarias</p> <p>Retiro en sala de las niñas y niños, curso kínder</p> <p>Aseo de manos, organización al ingreso a sala para posteriormente ubicarnos correctamente en nuestros lugares.</p> <p>colación.</p> <p>Apoyo pedagógico.</p> <p>Juegos de patio</p> <p>Entrega a los niños/as y a las beneficiarias cajas de confites</p> <p>Entrega de niños y niñas.</p> <p>Orden y limpieza del patio.</p>
12	<p>Sábado</p>	



13	Domingo	
14	Lunes 15:00 a 19:00	Se suspende programa de 4 a 7 por paro comunal de profesores (Colegio German Riesco) Reunión equipo 4 a 7, vía on-line. Planificación de actividades a realizar con la temática de Halloween. Preparación capsula Taller de cocina.
15	Martes 15:00 a 19:00	Se suspende programa de 4 a 7 por paro comunal de profesores (Colegio German Riesco ) Reunión equipo 4 a 7, vía on-line.  Grabar contenido de la capsula, Ensalada de frutas.
16	Miércoles 10:00 a 11:00  15:00 a 19:00	Editar video para posteriormente ser enviado vía WhatsApp a las beneficiarias del programa Se suspende programa de 4 a 7 por paro comunal de profesores (Colegio German Riesco ) Reunión equipo 4 a 7, vía on-line.
17	Jueves 11:00 a 12:00 15:00 a 19:00	Reunión equipo 4 a 7, vía on-line. Se suspende programa de 4 a 7 por paro comunal de profesores (Colegio German Riesco) Preparar materiales para las actividades a realizar
18	Viernes 13:30 a 17:00	Reunión equipo 4 a 7, vía on-line. Se suspende programa de 4 a 7 por paro comunal de profesores (Colegio German Riesco) Preparar materiales alusivos a halloween
19	Sábado	
20	Domingo	
21	Lunes 15:00 a 19:00	Reunión equipo 4 a 7, vía on-line. Se suspende programa de 4 a 7 por paro comunal de profesores (Colegio German Riesco) Envío capsula de cocina saludable "Postre de frutas" , ( calabazas hechas con naranjas y plátanos decorados como fantasmas) Preparar materiales alusivos al halloween
22	Martes 15:00 a 19:00	Reunión equipo 4 a 7, vía on-line. Se suspende programa de 4 a 7 por paro comunal de profesores (Colegio German Riesco) Preparar materiales alusivos a Halloween envío información y link del Departamento de Cultura de la Municipalidad de La Serena: Mes de Expociones.
23	Miércoles 10:00 a 11:00  15:00 a 19:00	Prepara capsula con materiales reutilizados "Mándala de tela de araña " para luego ser enviados a las beneficiarias del programa  Se suspende programa de 4 a 7 por paro comunal de profesores (Colegio German Riesco) Reunión equipo 4 a 7, vía on-line.

		Planificación de actividades a realizar con la temática de Halloween. Preparar materiales
24	Jueves 11:00 a 12:00  15:00 a 19:00	Reunión equipo 4 a 7, vía on-line.  Planificación de actividades a realizar con la temática de Halloween. Preparar materiales Planificación de actividades a realizar con la temática de Halloween. Preparar materiales
25	Viernes 13:30 a 17:00	Se suspende programa de 4 a 7 por paro comunal de profesores (Colegio German Riesco) Reunión equipo 4 a 7, vía on-line. Planificación de actividades a realizar con la temática de Halloween. Preparar materiales Grabar capsula para luego ser enviada a las beneficiarias Participar en taller "Prevención de la violencia escolar con enfoque de Género y DD. HH" . Facilitador: Ricardo Espinoza Tapia, Doctor en psicología. Especialista en género y diversidad. Docente UCN. Organizado UCN de Coquimbo.
26	Sábado	
27	Domingo	
28	Lunes 15:00 a 19:00	Se suspende programa de 4 a 7 por paro comunal de profesores (Colegio German Riesco) Reunión equipo 4 a 7, vía on-line. Planificación de actividades a realizar con la temática de Halloween. Preparar materiales Editar capsula Mándala tela de araña para luego ser enviada a las beneficiarias
29	Martes 15:00 a 19:00	Se suspende programa de 4 a 7 por paro comunal de profesores (Colegio German Riesco) Reunión equipo 4 a 7, vía on-line. Planificación de actividades a realizar con la temática de Halloween. Preparar materiales envío video capsula Mándala tela de araña a las beneficiarias del programa vía WhatsApp
30	Miércoles 15:00 a 19:00	Se suspende programa de 4 a 7 por paro comunal de profesores (Colegio German Riesco) Reunión equipo 4 a 7, vía on-line. Planificación de actividades a realizar con la temática de Halloween. Preparar materiales
31	Jueves	Feriado

### 3. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

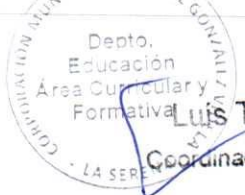

Sin observaciones

### 4. TABLA DE CHECK LIST

			C.M.G.G.V
Documento	Indicador Verificar los siguientes antecedentes:	E.E, Encargado de Programa o Coordinadores (*)	Revisión Técnica
Boleta de honorarios	Datos del receptor completos y correctos, incluyendo nombres, Rut y domicilio.	/	/
	Fecha de emisión de la boleta de honorarios (30 de cada mes).	/	/
	Valor de la boleta de honorarios coincide con valor establecido en contrato	/	/
	Glosa incluye: Código, Área, Cargo, lugar donde prestó el servicio, Mes y Año.	/	/
	Firma del Prestador de Servicios	/	/
	Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	/	/
	Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.	/	/
Informe de Actividades	Mes y periodo trabajado.	/	/
	Servicios prestados acordes con lo establecido en el Contrato de Honorarios.	/	/
	Firma del Prestador de Servicios	/	/
	Firma del Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	/	/
	Firma Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.	/	/
	Detalla actividades realizadas como, por ejemplo: bitácora, planificación semanal o diaria, diagrama de Gantt, entre otros.	/	/
Evidencias	Adjunta respaldo de acuerdo a las actividades realizadas como: fotografías, correos, informes preliminares, listado de asistencia de participantes u otro documento que acredite los servicios prestados.	/	/
Contrato de Honorarios	Adjunta Contrato de Honorarios vigente.	/	/

(Si se identifican errores en etapa de Check List, debe corregir)



 <b>Luis Tabilo López</b> Coordinador de Educación	 <b>Valeria Morgado Rivera</b> NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICO.
<b>Luis Tabilo López</b> <b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A) DEL E.E O ENCARGADO DE PROGRAMA O COORDINADOR DEL DEPTO (*)</b>	<b>Valeria Morgado Rivera</b> <b>NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICO.</b>

(\*) En este recuadro debe visar el Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de programa o Director (a) del Departamento del área que autoriza el servicio y es quien valida los indicadores.

#### 5. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME

	
<b>Camila Ivón Pizarro Gutiérrez</b> <b>NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</b>	<b>Sandra Castro Carvajal</b> <b>NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO</b>

(\*) Esta planilla puede ser modificada según las necesidades o requerimientos de la Corporación Municipal o entidad externa.