

## INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

### 1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE OCTUBRE DEL 2024	
NOMBRE	CLAUDIO GONZÁLEZ RAMÍREZ	
RUT		
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN	
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	Programa Trabajando Juntos	
Nº DE CONTRATO	CT-60849	
PERÍODO DE CONTRATO	01/04/2014 al 31/12/2024	
	DESDE <u>01-10-2024</u>	HASTA <u>31-10-2024</u>
PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	(DÍA-MES-AÑO)	(DÍA-MES-AÑO)
	(Primer día del mes)	(Último día del mes)

#### 1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes: **ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.**

##### Objetivos

- Entregar formación a través de talleres dirigidos a los dirigentes de Centros de Padres y Apoderados, para apoyar el desarrollo de habilidades de liderazgo en sus comunidades educativas.
- Ofrecer un espacio de diálogo, reflexión y aprendizaje a los padres y apoderados, de los subcentros de padres o de grupos de padres focalizados, que aborde temáticas que consideren sus necesidades y expectativas respecto de la labor como padres y madres en la educación de sus hijos e hijas.

##### Actividades

1. Trabajo coordinado con los equipos directivos y asesores de los centros de padres, a través de reuniones mensuales para planificar y monitorear el desarrollo del programa.
2. Trabajo modalidad de taller con los dirigentes acerca de la organización de los centros de padres y apoderados, con los siguientes contenidos:
  - Trabajo en equipo.
  - Elementos básicos para lograr una buena participación. - Liderazgo, elementos formativos para el trabajo como monitores con los subcentros
  - Diagnostico participativo de las necesidades del establecimiento.
  - Diseño y elaboración de proyectos.
  - Participación, Representación y establecimiento de alianzas.
3. Talleres de formación o escuelas para padres en que participen grupos de padres de centros de padres o grupos cursos específicos en los establecimientos previamente definidos. Con los siguientes contenidos:
  - Educación en emociones y bienestar.
  - Hábitos de estudio.

- Límites y normas.
- Sexualidad responsable, vida saludable.
- Bullying y violencia escolar.
- Comunidad educativa somos todos.
- Formando en la cultura del buen trato.
- Aspectos normativos de los manuales RICE.

4. Una actividad al semestre de promoción de tipo recreativas en que se difunda los logros educativos de la comuna. Estas actividades pueden ser: cícletada familiar, campeonato de fútbol, campeonato de baile. Todo lo anterior, aprovechando la infraestructura comunal y dependiendo de la definición de la autoridad comunal.

## **2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas. **SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

Se ejecuta trabajo profesional de formación a dos comunidades educativas consistente en valorizar la desvinculación de los estudiantes y los apoderados con los centros educativos demostrando a través de la exposición y estudio de casos el Valor de educar, nombre que lleva el taller de trabajo. Se entregan a los asistentes herramientas de modo que ellos mismos perciban lo valioso que es la conexión del estudiantado y los apoderados con los centros educativos, se comprueba de forma empírica lo importante que es la asistencia y los valores que existen en curriculum oculto de cada centro, lo que lo hace único con sus sellos identitarios. Importante es mencionar que por decisión centralizada de la corporación no se realizaron las dos comunidades faltantes y el ampliado con los CPA debido a la contingencia de paro de profesores y reunión extraordinaria con los centros de padres debido a esta contingencia. (se adjunta mail)

Durante el mes se envían dos cápsulas informativas a grupo de apoderados vía online preparadas por el equipo de manera de masificar los temas tratados a través de RRSS.

DÍA	HORARIO (DESDE- HASTA)	DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS MES DE <u>  OCTUBRE  </u> 2024
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7	8:00 a 17:00	<p>Realización audiovisual de cápsulas audiovisuales con temáticas de "1. Construcción de identidad" y "2. Conductas de riesgo "</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A través de esta cápsula audiovisual, se busca que los apoderados comprendan el rol clave que cumplen en el fortalecimiento de la identidad de sus hijos, especialmente en la etapa escolar, donde la influencia de la familia y la comunidad escolar es determinante. Al proporcionar herramientas para apoyar a sus hijos en este proceso, se promueve una mayor confianza y seguridad en ellos, fomentando así una comunidad educativa más cohesionada y colaborativa.</li> <li>2. Esta cápsula tiene como objetivo informar y sensibilizar a los apoderados sobre las conductas de riesgo más frecuentes en la adolescencia, como</li> </ol>

el consumo de sustancias, conductas agresivas y otros comportamientos impulsivos. A través de estrategias y consejos prácticos, se invita a los apoderados a participar activamente en la prevención y detección temprana de estas conductas, promoviendo un ambiente familiar que favorezca el diálogo y el acompañamiento emocional.

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23 1° Sesión  
Colegio  
Pedro  
Aguirre  
Cerde

A continuación, se resumen los temas principales abordados durante las presentaciones realizadas en ambos colegios:

#### **Importancia de la Educación**

Se resaltó el papel fundamental de la educación como una herramienta clave para el desarrollo tanto personal como social de los estudiantes. Se subrayó su relevancia para la movilidad social y el hecho de que en Chile se ha alcanzado una alta cobertura educativa.

9:30

a

10:45

#### **Indicadores de Asistencia Escolar**

Se presentó la relevancia de la asistencia regular a clases en el desarrollo socioemocional de los estudiantes, clasificándola en cuatro niveles:

Asistencia Destacada: 97% o más de asistencia.

Asistencia Normal: Entre 90% y 97%.

Inasistencia Reiterada: Entre 85% y 90%.

Inasistencia Grave: Menos del 85%. Promover una asistencia elevada es esencial para el óptimo aprovechamiento de la educación.

2° sesión  
colegio  
Javiera  
Carrera

#### **Calidad Educativa**

Se definió el concepto de educación de calidad, destacando que esta debe promover competencias para enfrentar los retos actuales y adaptarse a las necesidades individuales de los estudiantes. Según la UNESCO, los pilares de la educación de calidad son: relevancia, resultados, pertinencia y equidad.

11:00		<b>Habilidades Sociales</b> Se discutió la importancia de las habilidades sociales en la interacción eficaz y positiva con los demás. Se enfatizó que estas habilidades son observables y se pueden desarrollar, siendo esenciales para una adecuada competencia social.
a		
12:45		<b>Currículo Oculto</b> Se explicó el concepto de currículo oculto, que incluye todo lo que los estudiantes aprenden de forma implícita en la escuela, como actitudes y valores. Este currículo tiene una gran influencia en la formación social de los estudiantes y su reconocimiento es clave para enriquecer la experiencia educativa.  Además, se analizó el video "...el mejor colegio del mundo," reflexionando sobre cómo el colegio en cuestión se compara y qué le falta para alcanzar dicho ideal.
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30	15:00	Entrega y distribución de audiovisuales a los centros de padres para ser replicados en redes sociales.
31		

### 3. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Sin observación

### 4. TABLA DE CHECK LIST

Documento	Indicador	E.E, Encargado de Programa o Coordinadores (*)	C.M.G.G.V
	<b>Verificar los siguientes antecedentes:</b>		<b>Revisión Técnica</b>
<b>Boleta de honorarios</b>	Datos del receptor completos y correctos, incluyendo nombres, Rut y domicilio.	✓	
	Fecha de emisión de la boleta de honorarios (30 de cada mes).	✓	
	Valor de la boleta de honorarios coincide con valor establecido en contrato	✓	
	Glosa incluye: Código, Área, Cargo, lugar donde prestó el servicio, Mes y Año.	✓	
	Firma del Prestador de Servicios	✓	
	Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	✓	

	Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.		
Informe de Actividades	Mes y periodo trabajado.	✓	✓
	Servicios prestados acordes con lo establecido en el Contrato de Honorarios.	✓	✓
	Firma del Prestador de Servicios	✓	✓
	Firma del Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.		
	Firma Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.		
	Detalla actividades realizadas como, por ejemplo: bitácora, planificación semanal o diaria, diagrama de Gantt, entre otros.	✓	✓
Evidencias	Adjunta respaldo de acuerdo a las actividades realizadas como: fotografías, correos, informes preliminares, listado de asistencia de participantes u otro documento que acredite los servicios prestados.	✓	✓
Contrato de Honorarios	Adjunta Contrato de Honorarios vigente.	✓	✓

(Si se identifican errores en etapa de Check List, debe corregir)

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A) DEL E.E O ENCARGADO DE PROGRAMA O COORDINADOR DEL DEPTO (\*)

NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICO.

(\*) En este recuadro debe visar el director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de programa o director (a) del Departamento del área que autoriza el servicio y es quien valida los indicadores.

**1. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

CLAUDIO GONZÁLEZ RAMÍREZ

NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO