



<b>I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA</b>	<b>INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL</b>
--------------------------------------	--

Establecimiento	CESFAM JUAN PABLO II
Nombre Completo	MARCELA CAROLINA AYALA ALCAYAGA
RUT	
Programa	
Profesión	ADMINISTRATIVO/A
Horas trabajadas semanales	44
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia	14
Fecha Informe	18/10/2024

NÚMERO DE BOLETA	39
MONTO BOLETA	349.737

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01/10/2024	HASTA: 31/10/2024
--------------------	-------------------	-------------------

<b>FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>
--

N°	Funciones	N° de Actividades	Observaciones
1	CONFIRMACION CITAS MEDICAS	928	
2			

**DECLARAMOS**, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM
<b>Nombre Completo: MARCELA AYALA A</b> <b>RUT:</b>	<b>Nombre Completo: JUAN DIEGO MUÑOZ OSSANDON</b> <b>RUT:</b>

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
<b>Nombre Completo:</b> <b>RUT:</b>	<b>Nombre Completo:</b> <b>RUT:</b>