



INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201

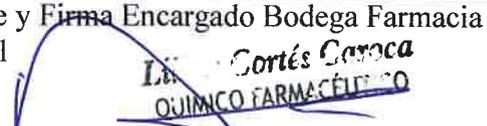
Establecimiento	BODEGA CENTRAL FARMACIA
Nombre	Patricio Eduardo Olivares Cornejo
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIOS
Horas trabajadas	44
Días permiso administrativo o vacaciones	00
Días licencia médica	0
Periodo de informe (mes)	Octubre 2024

MONTO BOLETA	\$ 578.228
--------------	------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01-10-2024	31-10-2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Carga de vehículo asignado a bodega de farmacia, con bultos para distribuir.
4	Entrega y descarga de pedidos e medicamentos e insumos en CESFAM , CECOSF, SAR y EMR.
5	
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

Timbre y Firma Encargado Bodega Farmacia Central  Lilian Cortés Caroca QUIMICO FARMACÉUTICO	Firma pat rios
Nombre: Lilian Cortés Caroca	Nombre: Olivares Cornejo

Timbre y Firma Coordinadora Programa  COORDINADOR DEPTO. SALUD DANIELA BASTIAS GONZÁLEZ LA SERENA	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud  DEPARTAMENTO DE SALUD DIRECCIÓN GABRIEL VIDELA CORP. MUNICIPAL LA SERENA
Nombre Completo: RUT: Daniela Bastias González Enfermera	Nombre Completo: RUT: