

**257. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN**  
**PROGRAMA DE URGENCIA SAPU CARDENAL**  
**CARO**

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO
Nombre Completo	ARSIR ANTONIO TORO ZULUAGA
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	48
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia médica	0
Fecha Informe	18- SEPTIEMBRE-2024

MONTO BOLETA	164688
Nº BOLETA	73

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
MAYO 2024	21-08-2024	20-09-2024

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones  
(P. Natural o P. Jurídica)

**Nombre:** ARSIR ANTONIO TORO ZULUAGA  
**Rut:**

Timbre y Firma Director CESFAM

**Nombre:** *Catalina Castillo Miranda*  
**Rut:**   
CATALINA CASTILLO MIRANDA  
DIRECTORA  
CESFAM CARDENAL CARO

Timbre y Firma Coordinadora Programa

Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud

**Nombre:**  
**Rut:**

**Nombre:**  
**Rut:**