



253. INFORME MENSUAL DE GESTION REFUERZO SAPU

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO	
Nombre Completo	Jacqueline Elizabeth Cárdenas Cordova	
Rut:		
Profesión	MEDICO	
Horas trabajadas	14	
Días permiso administrativo o vacaciones	-	
Días licencia médica	-	
Fecha Informe	18/09/2024	
MONTO BOLETA	267.998	✓
Nº BOLETA	213	✓
PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
SEPTIEMBRE	21-08-2024	20-09-2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Atención médica oportuna y eficiente.
2	Generar un diagnóstico clínico con criterio de urgencia.
3	Indicar el tratamiento de urgencia correspondiente y efectuar los procedimientos que correspondan.
4	Registrar todas las acciones realizadas según normas e instructivos.
5	Recibir y entregar turnos en forma directa y personalizada.
6	Registrar en el DAU (Dato Atención Urgencia) completa y adecuadamente los datos correspondientes a cada paciente atendido.
7	Obtener consentimiento informado en los pacientes que corresponda.
8	Extender certificado de defunción cuando corresponda.
9	Registrar y notificar las enfermedades de notificación obligatoria y además las patologías GES.

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESEAM
Nombre: Jacqueline Cárdenas Cordova	Nombre: Catalina Castillo
Rut:	Rut:
Nombre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre:	Nombre:
Rut:	Rut:

