



## 260. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAPU JUAN PABLO II

Establecimiento	SAPU JUAN PABLO II
Nombre Completo	BLADIMIR ANTONIO ALCONZ CANQUI
Rut:	
Profesión	MEDICO
Horas trabajadas	115
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Fecha Informe	18 de Septiembre del 2024

MONTO BOLETA	2.336.865
Nº BOLETA	445

PERIODO DE INFORME	DESDE: 21 de Agosto del 2024	HASTA: 20 de Septiembre del 2024
--------------------	------------------------------	----------------------------------

### FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Atención médica oportuna y eficiente.
2	Generar un diagnóstico clínico con criterio de urgencia.
3	Indicar el tratamiento de urgencia correspondiente y efectuar los procedimientos que correspondan.
4	Registrar todas las acciones realizadas según normas e instructivos.
5	Recibir y entregar turnos en forma directa y personalizada.
6	Registrar en el DAU (Dato Atención Urgencia) completa y adecuadamente los datos correspondientes a cada paciente atendido.
7	Obtener consentimiento informado en los pacientes que corresponda.
8	Extender certificado de defunción cuando corresponda.
9	Registrar y notificar las enfermedades de notificación obligatoria y además las patologías GES.

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas en un establecimiento de salud y de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y Firma Director CESFAM	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: <del>Bladimir Alconz Canqui</del>	Nombre: Juan Diego Muñoz
Rut:	Rut:
Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre:	Nombre:
Rut:	Rut:

