

**I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA**

**INFORME MENSUAL DE GESTIÓN  
COD.201 SUELDO GENERAL**

Establecimiento	CESFAM CARDENAL CARO
Nombre Completo	NIKKY ANTAY MENESES GARRIDO
RUT	
Programa	
Profesión	ADMINISTRATIVO/A
Horas trabajadas semanales	44 horas
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia	
Fecha Informe	18/09/2024

NÚMERO DE BOLETA	7
MONTO BOLETA	655.758

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 -09- 2024	HASTA: 31- 09- 2024
--------------------	---------------------	---------------------

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

Nº	Funciones	Nº de Actividades	Observaciones
1	Registro en planilla Excel.		
2	Registro en AVIS.		
3	Rescate telefónico		
4	Confirmación de citas X		
5	Actualización de datos		
6	Apoyo ANEXO		
7	Apoyo SOME		
8			

**DECLARAMOS**, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

<p>Timbre y prestación</p>	<p>as lica)</p>	<p>Timbre y Firma Director/a CESFAM</p> 
<p><b>Nikky Antay Meneses Garrido</b></p>		<p><b>Nombre Completo:</b> <i>Carolina Cavalló</i> <b>RUT:</b></p>

<p>Timbre y Firma Coordinadora Programa</p>	<p>Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud</p>
<p><b>Nombre Completo:</b> <b>RUT:</b></p>	<p><b>Nombre Completo:</b> <b>RUT:</b></p>