



**259. INFORME MENSUAL DE GESTION
PROGRAMA DE URGENCIA SAR DR EMILIO
SCHAFFHAUSER ACUÑA**

Establecimiento	SAR DR EMILIO SCHAFFHAUSER ACUÑA
Nombre Completo	CONSTANZA MARISOL DIAZ ALVAREZ
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	76HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	N/A
Días licencia médica	N/A
Fecha Informe	18-09-2024

MONTO BOLETA	254.988
Nº BOLETA	18

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
SEPTIEMBRE 2024	21-08-2024	20-09-2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno.
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Na)	Timbre y Firma Director CESFAM DIRECCIÓN
Nombre: CONSTANZA DIAZ ALVAREZ Rut:	Nombre: <i>Marcelo Colacho Corti</i> Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Rut:	Nombre: Rut: