

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.**

**1. ANTECEDENTES**

|   |  |
|---|--|
| FECHA   | MES DE SEPTIEMBRE DEL 2024   |
| NOMBRE  | FRANCISCA CECILIA ELENA BARRIOS POZO   |
| RUT   | [REDACTED]   |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO            | DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  |
| NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA | Programa Trabajando Juntos   |
| Nº DE CONTRATO                                | CT-60850   |
| PERÍODO DE CONTRATO                           | 01/04/2014 al 31/12/2024   |
| PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL          | DESDE <u>01-09-2024</u> HASTA <u>30-9-2024</u><br>(DÍA-MES-AÑO) (DÍA-MES-AÑO)<br>(Primer día del mes) (Último día del mes) |

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

|   |
|---|
| <b>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes: ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.</b>  |
| <p>Objetivos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Entregar formación a través de talleres dirigidos a los dirigentes de Centros de Padres y Apoderados, para apoyar el desarrollo de habilidades de liderazgo en sus comunidades educativas.</li><li>• Ofrecer un espacio de diálogo, reflexión y aprendizaje a los padres y apoderados, de los subcentros de padres o de grupos de padres focalizados, que aborde temáticas que consideren sus necesidades y expectativas respecto de la labor como padres y madres en la educación de sus hijos e hijas.</li></ul> <p>Actividades</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Trabajo coordinado con los equipos directivos y asesores de los centros de padres, a través de reuniones mensuales para planificar y monitorear el desarrollo del programa.</li><li>2. Trabajo modalidad de taller con los dirigentes acerca de la organización de los centros de padres y apoderados, con los siguientes contenidos:<ul style="list-style-type: none"><li>- Trabajo en equipo.</li><li>- Elementos básicos para lograr una buena participación. - Liderazgo, elementos formativos para el trabajo como monitores con los subcentros</li><li>- Diagnostico participativo de las necesidades del establecimiento.</li><li>- Diseño y elaboración de proyectos.</li><li>- Participación, Representación y establecimiento de alianzas.</li></ul></li><li>3. Talleres de formación o escuelas para padres en que participen grupos de padres de centros de padres o grupos cursos específicos en los establecimientos previamente definidos. Con los siguientes contenidos:<ul style="list-style-type: none"><li>- Educación en emociones y bienestar.</li><li>- Hábitos de estudio.</li></ul></li></ol> |

- Límites y normas.
- Sexualidad responsable, vida saludable.
- Bullying y violencia escolar.
- Comunidad educativa somos todos.
- Formando en la cultura del buen trato.
- Aspectos normativos de los manuales RICE.

4. Una actividad al semestre de promoción de tipo recreativas en que se difunda los logros educativos de la comuna. Estas actividades pueden ser: cicletada familiar, campeonato de fútbol, campeonato de baile. Todo lo anterior, aprovechando la infraestructura comunal y dependiendo de la definición de la autoridad comunal.

## **2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas. **SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

Se continua llevando a cabo Taller "El valor de educar" a cuatro comunidades educativas. Aquello es el objetivo anual propuesto, cuyo fin es difundir, psicoeducar y transmitir contenidos a madres, padres y apoderados que participen de cada de las reuniones.

El taller busca promover la reflexión y diálogo sobre la relevancia de la educación, a partir de dinámicas teóricas y prácticas, mediante la exposición de material audiovisual, y casos empíricos. Aquello, tiene como objetivo promover la comprensión de los adultos responsables sobre el impacto de la asistencia en la socialización, rendimiento y habilidades socioemocionales, dando a conocer diversos componentes psicoeducativos que inciden en la multifactorialidad del aprendizaje escolar, aportando además una perspectiva psicológica (individual, familiar, comunidad escolar y contexto social).

En el taller, se entregan a los asistentes herramientas para que ellos mismos perciban lo valioso que es la conexión del estudiantado y los apoderados con los centros educativos, se comprueba de forma empírica lo importante que es la asistencia y los valores que existen en curriculum oculto de cada centro, lo que lo hace único con sus sellos identitarios.

Durante el mes se envían dos cápsulas informativas a grupo de apoderados vía online preparadas por el equipo de manera de masificar los temas tratados a través de RRSS.

| DÍA | HORARIO (DESDE-HASTA) | DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS MES DE <u>SEPTIEMBRE</u> 2024                       |
|-----|-----------------------|--|
| 1   |                       |  |
| 2   |                       |  |
| 3   |                       |  |
| 4   |                       |  |
| 5   |                       |  |
| 6   |                       |  |
| 7   |                       |  |
| 8   |                       |  |
| 9   |                       |  |
| 10  | Martes<br>10.00       | Difusión de cápsulas informativas con temáticas resúmenes de los encuentros para RRSS. |
| 11  |                       |  |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |
| 21 |  |  |
| 22 |  |  |
| 23 |  |  |
| 24 |  |  |
| 25 | <p>Lunes</p> <p><b>1° Sesión<br/>Colegio<br/>Juan<br/>Bautista de<br/>la Salle</b></p> <p>9:30<br/>a<br/>11:00</p> <p><b>2° sesión<br/>Liceo<br/>Jorge<br/>Alessandri</b></p> <p>11:30<br/>a<br/>13:30</p> | <p><b>1° Sesión Colegio Juan Bautista de la Salle</b><br/><b>2° Sesión Liceo Jorge Alessandri</b></p> <p>A continuación, se presenta un resumen de los puntos clave abordados durante la exposición Power Point realizada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Valor de la Educación</b><br/>Se destacó la contribución de la educación en el desarrollo socioafectivo de niños, niñas y adolescentes. Se aclaran aspectos centrales del sistema escolar y la importancia del aprendizaje para la movilidad social de las personas.</li> <li>• <b>Indicadores de Asistencia Escolar</b><br/>Profesional, docente y experto en la temática explica categorías de la asistencia escolar (destacada, normal) e inasistencia (reiterada y grave) y porcentajes respectivos para posicionar a los estudiantes en cada uno de estos niveles.</li> <li>• <b>Educación de Calidad</b><br/>Expositores en conjunto (docente y psicóloga), abordan pilares necesarios para una educación de calidad, teniendo como fuente principal lo referido por la UNESCO. Es así como, se aluden a las múltiples funciones del concepto de "competencia"; cognitiva, técnica, integradora, relacional y afectivo-moral. Se comprende, que para formar a estudiantes competentes se debe trabajar en cada uno de estos niveles, potenciando un trabajo desafiante y flexible que les permita adaptarse a la contingencia.</li> <li>• <b>Habilidades Sociales</b><br/>Se aborda la definición de las habilidades sociales, y cómo identificarlas en niños, niñas y adolescentes. Así también, entrega herramientas para poder promoverlas desde el hogar y escuelas. De esta manera, se entiende la educación desde una mirada psicosocial, considerando que tanto competencias como habilidades sociales se desarrollan en la</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
| <p>Sesión Ampliada Colegio Germán Riesco</p> <p>15:00 a 17:00</p> | <p>interacción con otros, siendo fundamental asistir a la escuela para potenciar este tipo de habilidades y lograr una interacción efectiva y satisfactoria con los demás a corto, mediano y a largo plazo en la vida de los estudiantes y en su futuro laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Currículo Oculto</b><br/>El último subtema explicado fue el concepto de currículo oculto, y su influencia en la formación social de los estudiantes.</li> </ul> <p><b>Finalmente, se visualiza el video “El mejor colegio del mundo”, donde participan niños, niñas y adolescentes, dando a conocer sus opiniones sobre las características que debe tener la escuela para cada uno de ellos. Posteriormente, se analiza, reflexiona y se promueve el diálogo en apoderados/as, con el fin de realizar una analogía según el colegio en que se está, lo que tiene o lo que le falta para ser considerado como “el mejor colegio del mundo”</b></p> <p><b>Tema: Niveles de participación de los centros de padres, sus roles y funciones para la postulación de proyectos.</b></p> <p>Objetivo Principal:<br/>Potenciar el rol de apoderados/as al momento de identificar oportunidades de financiamiento y ejecución de proyectos.</p> <p>Objetivos Específicos de la sesión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender niveles de participación de los Centros de Padres en la vida escolar.</li> <li>• Clarificar roles y funciones de las directivas de los Centros de Padres en la postulación de proyectos.</li> <li>• Fomentar la postulación de proyectos que contribuyan al mejoramiento de la calidad educativa en los colegios de la Corporación.</li> <li>• Capacitar a los participantes en el diseño y gestión de proyectos educativos.</li> </ul> <p>Desarrollo de la sesión:<br/>Fase Inicial: Presentación de objetivos de reunión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectos de la ejecución de la sesión: Ambiente cálido que permite reflexión y diálogo entre representantes de los Centros de Padres y Apoderados.</li> <li>• Exposición de Power Point: Se presentan niveles de participación de los apoderados/as y el rol de los Centros de Padres. Además, se destaca el papel de dirigentes en la gestión, financiamiento y postulación a proyectos.</li> <li>• Posterior a la exposición, apoderados/as manifiestan interés para ser actores proactivos en la planificación de proyectos educativos.</li> </ul> <p>Fase Práctica: Postulación de Proyectos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ejecutan actividades prácticas que tratan sobre la creación y gestión de proyectos, promoviendo la participación de apoderados/as durante el taller.</li> </ul> |
|---|---|

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aquello, permitió que representantes de las escuelas pudieran recoger buenas prácticas y recursos en sus escuelas, identificando también áreas a mejorar, que se deben seguir trabajando.</li> </ul> <p>Fase final:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se lleva a cabo cierre reflexivo, en el cual se destaca la importancia de la participación activa de apoderados/as y se refuerza la importancia de aplicar los conocimientos adquiridos durante la sesión.</li> </ul> <p>Se sugiere continuar con espacios dirigidos específicamente a apoderados/as, realizar seguimiento y acompañamiento en la temática central de la jornada ampliada.</p>  |
| 26 |  |   |
| 27 |  |   |
| 28 |  |   |
| 29 |  |   |
| 30 | <p>Lunes</p> <p><b>1° Sesión Víctor Domingo Silva</b></p> <p>9:30 a 11:00</p> <p><b>2° sesión Colegio Saturno</b></p> <p>11:30 A 13:30</p> | <p><b>1° Sesión Colegio Víctor Domingo Silva</b></p> <p><b>2° Sesión Colegio Saturno</b></p> <p>A continuación, se presenta un resumen de los puntos clave abordados durante la exposición Power Point realizada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Valor de la Educación</b><br/>Se destacó la contribución de la educación en el desarrollo socioafectivo de niños, niñas y adolescentes. Se aclaran aspectos centrales del sistema escolar y la importancia del aprendizaje para la movilidad social de las personas.</li> <li>• <b>Indicadores de Asistencia Escolar</b><br/>Profesional, docente y experto en la temática explica categorías de la asistencia escolar (destacada, normal) e inasistencia (reiterada y grave) y porcentajes respectivos para posicionar a los estudiantes en cada uno de estos niveles.</li> <li>• <b>Educación de Calidad</b><br/>Expositores en conjunto (docente y psicóloga), abordan pilares necesarios para una educación de calidad, teniendo como fuente principal lo referido por la UNESCO. Es así como, se aluden a las múltiples funciones del concepto de "competencia"; cognitiva, técnica, integradora, relacional y afectivo-moral. Se comprende, que para formar a estudiantes competentes se debe trabajar en cada uno de estos niveles, potenciando un trabajo desafiante y flexible que les permita adaptarse a la contingencia.</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidades Sociales</b><br/>Se aborda la definición de las habilidades sociales, y cómo identificarlas en niños, niñas y adolescentes. Así también, entrega herramientas para poder promoverlas desde el hogar y escuelas. De esta manera, se entiende la educación desde una mirada psicosocial, considerando que tanto competencias como habilidades sociales se desarrollan en la interacción con otros, siendo fundamental asistir a la escuela para potenciar este tipo de habilidades y lograr una interacción efectiva y satisfactoria con los demás a corto, mediano y a largo plazo en la vida de los estudiantes y en su futuro laboral.</li> <li>• <b>Currículo Oculto</b><br/>El último subtema explicado fue el concepto de currículo oculto, y su influencia en la formación social de los estudiantes.</li> </ul> <p><b>Finalmente, se visualiza el video “El mejor colegio del mundo”, donde participan niños, niñas y adolescentes, dando a conocer sus opiniones sobre las características que debe tener la escuela para cada uno de ellos. Posteriormente, se analiza, reflexiona y se promueve el diálogo en apoderados/as, con el fin de realizar una analogía según el colegio en que se está, lo que tiene o lo que le falta para ser considerado como “el mejor colegio del mundo”</b></p> |
|--|--|--|

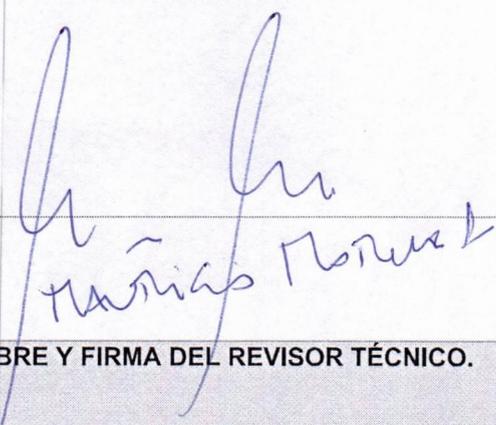
### 3. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

|                 |
|-----------------|
| Sin observación |
|-----------------|

#### 4. TABLA DE CHECK LIST

| Documento              | Indicador<br>Verificar los siguientes antecedentes:   | E.E, Encargado de Programa o Coordinadores (*) | C.M.G.G.V        |
|------------------------|---|--|------------------|
|                        |   |  | Revisión Técnica |
| Boleta de honorarios   | Datos del receptor completos y correctos, incluyendo nombres, Rut y domicilio.  | ✓  | ✓                |
|                        | Fecha de emisión de la boleta de honorarios (30 de cada mes).   | ✓  | ✓                |
|                        | Valor de la boleta de honorarios coincide con valor establecido en contrato   | ✓  | ✓                |
|                        | Glosa incluye: Código, Área, Cargo, lugar donde prestó el servicio, Mes y Año.  | ✓  | ✓                |
|                        | Firma del Prestador de Servicios  | ✓  | ✓                |
|                        | Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.   | ✓  | ✓                |
|                        | Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.  |  |                  |
| Informe de Actividades | Mes y periodo trabajado.  | ✓  | ✓                |
|                        | Servicios prestados acordes con lo establecido en el Contrato de Honorarios.  | ✓  | ✓                |
|                        | Firma del Prestador de Servicios  | ✓  | ✓                |
|                        | Firma del Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.   |  |                  |
|                        | Firma Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.  |  |                  |
|                        | Detalla actividades realizadas como, por ejemplo: bitácora, planificación semanal o diaria, diagrama de Gantt, entre otros.   | ✓  | ✓                |
| Evidencias             | Adjunta respaldo de acuerdo a las actividades realizadas como: fotografías, correos, informes preliminares, listado de asistencia de participantes u otro documento que acredite los servicios prestados. | ✓  | ✓                |
| Contrato de Honorarios | Adjunta Contrato de Honorarios vigente.   | ✓  | ✓                |

(Si se identifican errores en etapa de Check List, debe corregir)

|  |   |
|--|---|
|  |  |
| <b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A) DEL E.E O ENCARGADO DE PROGRAMA O COORDINADOR DEL DEPTO (*)</b> | <b>NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICO.</b>  |

(\*) En este recuadro debe visar el director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de programa o Director (a) del Departamento del área que autoriza el servicio y es quien valida los indicadores.

**5. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

|  |   |
|--|---|
| FRANCISCA CECILIA ELENA BARRIOS POZO             |  |
| <b>NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</b> | <b>NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO</b>   |

(\*) Esta planilla puede ser modificada según las necesidades o requerimientos de la Corporación Municipal o entidad externa.