



<b>I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA</b>	<b>INFORME MENSUAL DE GESTION COD.202 EXTENSION HORARIA GENERAL</b>
--------------------------------------	---

Establecimiento	CESFAM CARDENAL CARO	
Nombre Completo	CATALINA FRANCISCA ARQUEROS CASTILLO	
RUT		
Programa	EXTENSION HORARIA (S-D-F)	
Profesión/cargo	Médica/o	
Horas trabajadas semanales	Lunes a viernes	Sábados 4 HORAS X 2 SABADO: 8 HORAS EN TOTAL
Días permiso administrativo o vacaciones	(-)	
Días licencia	(-)	
Fecha Informe	18/09/24 ✓	

NUMERO DE BOLETA	<b>17</b>
MONTO BOLETA	<b>147.552</b>

PERIODO DE INFORME	DESDE: 21 - 08- 24 ✓	HASTA: 20 - 09- 24 ✓
--------------------	----------------------	----------------------

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

Nº	Funciones	Nº de Actividades	Observaciones
1	Realización de atención de personas inscritas en CESFAM en extensión horaria	2 Jornadas de atención Sábado (24/08 y 14/09)	20 pacientes agendados: 8 PSCV, 12 Morbilidades
2	Otras		
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**DECLARAMOS**, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e Informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por

tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

<p>Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Juridica)</p>	<p>Timbre y Firma Director/a CESFAM</p>  <p>CATALINA CASTILLO MIRANDA DIRECTORA CESFAM CARDENAL CABO LA SERENA</p>
<p><b>Nombre Completo: Catalina Arqueros Castillo</b> <b>RUT:</b></p>	<p><b>Nombre Completo: Catalina Arqueros Castillo</b> <b>RUT:</b></p>

<p>Timbre y Firma Coordinadora Programa</p>	<p>Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud</p>
<p><b>Nombre Completo:</b> <b>RUT:</b></p>	<p><b>Nombre Completo:</b> <b>RUT:</b></p>

DECLARACIÓN: En las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la información de esta institución (electrónica o en papel) de acuerdo a la realidad del establecimiento, en el Registro Estadístico Mensual asociado al RPAE. Esta información y en consecuencia a la aplicación legal de un adecuado registro por