

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE SEPTIEMBRE DEL 2024	
NOMBRE	Claudio Segundo Álvarez Pérez	
RUT		
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Educación	
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	MONITOR PROGRAMA 4 7 COLEGIO HEROES DE LA CONCEPCION	
N° DE CONTRATO	38456	
PERÍODO DE CONTRATO	22 de julio al 31 de diciembre del 2024	
PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	DESDE: 01-09-2024 (DÍA-MES-AÑO) (Primer día del mes)	HASTA: 30-09-2024 (DÍA-MES-AÑO) (Último día del mes)

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

<p>Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes: ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar en reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la ejecución e implementación del Programa. - Planificar, programar y desarrollar actividades del componente 2: Cuidado integral de niños y niñas, de acuerdo a lo planificado en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas. - Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente. - Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes. - Entrega de información a participantes.
--

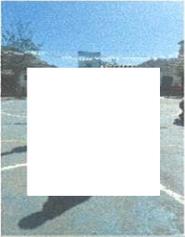
2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas. **SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

Las acciones presentadas a continuación son desarrolladas en el colegio Héroes de la Concepción, La Serena

DÍA	HORARIO (DESDE-HASTA)	DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS MES DE SEPTIEMBRE 2024
1	FIN DE SEMANA	
2	13:00 a 16:30	<ul style="list-style-type: none"> - Recibimiento de alumnos de pre básica - Ingreso a la sala de clases - Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo - Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera - Realizar apoyo pedagógico - Preparación y presentación del material para la clase - Juego de habilidades motrices de desplazamiento circular  
3	13:00 a 16:30	<ul style="list-style-type: none"> - Recibimiento de alumnos de pre básica - Ingreso a la sala de clases - Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo - Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera - Realizar apoyo pedagógico - Preparación y presentación del material para la clase - Juego de habilidades motrices de desplazamiento (la jungla) -  
4	13:00 a 16:30	<ul style="list-style-type: none"> - Recibimiento de alumnos de pre básica - Ingreso a la sala de clases - Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo - Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera - Realizar apoyo pedagógico - Preparación y presentación del material para la clase - Juego de desplazamiento y velocidad roba conos -  
5	15:00 a 19:00	<ul style="list-style-type: none"> - Recibimiento de alumnos de pre básica - Ingreso a la sala de clases - Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo - Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera - Realizar apoyo pedagógico - Preparación y presentación del material para la clase - Juego de manipulación de balones y lanzamiento 
6	15:00 a	

	19:00	<ul style="list-style-type: none"> - Recibimiento de alumnos de pre básica - Ingreso a la sala de clases - Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo - Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera - Realizar apoyo pedagógico - Preparación y presentación del material para la clase - Actividad con apoyo audiovisual 	 
7	FIN DE SEMANA		
8	FIN DE SEMANA		
9	13:00 a 16:30	<ul style="list-style-type: none"> - Recibimiento de alumnos de pre básica - Ingreso a la sala de clases - Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo - Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera - Realizar apoyo pedagógico - Preparación y presentación del material para la clase - Juegos de desplazamiento por equipos 	 
10		<ul style="list-style-type: none"> - Recibimiento de alumnos de pre básica - Ingreso a la sala de clases - Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo - Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera - Realizar apoyo pedagógico - Preparación y presentación del material para la clase - Juego de bingo 	
11		<ul style="list-style-type: none"> - Recibimiento de alumnos de pre básica - Ingreso a la sala de clases - Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo - Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera - Realizar apoyo pedagógico - Preparación y presentación del material para la clase - Elevar cometas corriendo 	 
12	15:00 a 19:00	<ul style="list-style-type: none"> - Recibimiento de alumnos de pre básica - Ingreso a la sala de clases - Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo - Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera - Realizar apoyo pedagógico - Preparación y presentación del material para la clase - Carreras de sacos juegos típicos 	 
13	15:00 a 19:00	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación para los niños y niñas - Retralimentación de los avances en niños y niñas 	
14	FIN DE SEMANA		

15	FIN DE SEMANA		
16		PREPARACION DE MATERIAL	
17		PREPARACION DE TALLERES DEORTIVOS	
18		FERIADO FIESTAS PATRIAS	
19		FERIADO FIESTAS PATRIAS	
20		FERIADO FIESTAS PATRIAS	
21	FIN DE SEMANA		
22	FIN DE SEMANA		
23	13:00 a 16:30	<ul style="list-style-type: none"> - Recibimiento de alumnos de pre básica - Ingreso a la sala de clases - Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo - Recibimiento de alumnas del colegio javiera carrera - Realizar apoyo pedagógico - Preparación y presentación del material para la clase - Actividades de juego libre con los materiales 	
24	15:00 a 19:00	<ul style="list-style-type: none"> - Recibimiento de alumnos de pre básica - Ingreso a la sala de clases - Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo - Recibimiento de alumnas del colegio javiera carrera - Realizar apoyo pedagógico - Preparación y presentación del material para la clase - Habilidades motrices en carrera duo 	
25	15:00 a 19:00	<ul style="list-style-type: none"> - Recibimiento de alumnos de pre básica - Ingreso a la sala de clases - Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo - Recibimiento de alumnas del colegio javiera carrera - Realizar apoyo pedagógico - Preparación y presentación del material para la clase - Juegos de desplazamiento en grupos de conos 	
26	15:00 a 19:00	<ul style="list-style-type: none"> - Recibimiento de alumnos de pre básica - Ingreso a la sala de clases - Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo - Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera - Realizar apoyo pedagógico - Preparación y presentación del material para la clase - Juego de reconocimiento corporal 	
27	15:00 a 19:00	<ul style="list-style-type: none"> - Recibimiento de alumnos de pre básica - Ingreso a la sala de clases - Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo - Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera - Realizar apoyo pedagógico - Preparación y presentación del material para la clase - Actividades con apoyo audiovisual 	

28	FIN DE SEMANA	
29	FIN DE SEMANA	
30	13:00 a 16:30	<ul style="list-style-type: none">- Recibimiento de alumnos de pre básica- Ingreso a la sala de clases- Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo- Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera- Realizar apoyo pedagógico- Preparación y presentación del material para la clase-

3. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Sin observaciones

4. TABLA DE CHECK LIST

			C.M.G.G.V
Documento	Indicador Verificar los siguientes antecedentes:	E.E, Encargado de Programa o Coordinadores (*)	Revisión Técnica
Boleta de honorarios	Datos del receptor completos y correctos, incluyendo nombres, Rut y domicilio.	/	/
	Fecha de emisión de la boleta de honorarios (30 de cada mes).	/	/
	Valor de la boleta de honorarios coincide con valor establecido en contrato	/	/
	Glosa incluye: Código, Área, Cargo, lugar donde prestó el servicio, Mes y Año.	/	/
	Firma del Prestador de Servicios	/	/
	Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	/	/
	Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.	/	/
Informe de Actividades	Mes y periodo trabajado.	/	/
	Servicios prestados acordes con lo establecido en el Contrato de Honorarios.	/	/
	Firma del Prestador de Servicios	/	/
	Firma del Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	/	/
	Firma Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.	/	/
	Detalla actividades realizadas como, por ejemplo: bitácora, planificación semanal o diaria, diagrama de Gantt, entre otros.	/	/
Evidencias	Adjunta respaldo de acuerdo a las actividades realizadas como: fotografías, correos, informes preliminares, listado de asistencia de participantes u otro documento que acredite los servicios prestados.	/	/
Contrato de Honorarios	Adjunta Contrato de Honorarios vigente.	/	/

(Si se identifican errores en etapa de Check List, debe corregir)

 <p>Luis Tabilo López Coordinador de Educación</p>	
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A) DEL E.E O	NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICO.

ENCARGADO DE PROGRAMA O COORDINADOR
DEL DEPTO (*)

(*) En este recuadro debe visar el Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de programa o Director (a) del Departamento del área que autoriza el servicio y es quien valida los indicadores.

5. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME

<p>CLAUDIO SEGUNDO ALVAREZ PEREZ NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</p>	 <p>NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO</p>
--	--

(*) Esta planilla puede ser modificada según las necesidades o requerimientos de la Corporación Municipal o entidad externa.