

**I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA****INFORME MENSUAL DE GESTION ENSEÑANZA MEDIA**

Establecimiento	EDIFICIO COMUNAL
Nombre Completo	JAVIERA CAMILA MUÑOZ ARGANDOÑA
RUT	
Programa	ATENCION ODONTOLOGICA INTEGRAL A ESTUDIANTES DE ENSEÑANZA MEDIA Y/O S EQUIVALENTE
Profesión	ODONTOLOGO
Horas trabajadas semanales	44 HORAS SEMANALES
Días permiso administrativo o vacaciones	2 días de vacaciones (13/09/2024 - 16/09/2024) Medio día administrativo AM (17/09/2024)
Días licencia	0
Fecha Informe	18-09-2024

MONTO Y N° BOLETA	\$1.781.276 BOLETA N° 37
-------------------	---------------------------------

PERIODO DE INFORME 01-09-2024	DESDE: dd - mm- aaaa	HASTA: dd - mm- aaaa 30-09-2024
---	----------------------	---

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	Funciones según PRAPS	Nº de Actividades	Observaciones
1	ALTAS DE ALUMNOS DE ENSEÑANZA MEDIA	60	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ALTAS CORRESPONDIENTES A REM AGOSTO

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro, por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Juridica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM <u>NO APLICA</u>
Nombre Completo: Javiera Muñoz Argandoña RUT:	Nombre Completo: RUT:
Timbre y Firma Coordinadora Programa 	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud 
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT: