

258. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAPU LAS COMPAÑIAS

Establecimiento	SAPU LAS COMPAÑIAS
Nombre Completo	DANISA VANESA LABARCA ALFARO
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIOS
Horas trabajadas	48
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Fecha Informe	SEPTIEMBRE 2024

MONTO BOLETA	194.567
Nº BOLETA	22

PERIODO DE INFORME	DESDE: 21/08/2024	HASTA: 20/09/2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la unidad como también de la desinfección de pisos , paredes , persianas, equipos : como camillas , chatas , basureros , sanitarios , etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes , cumple con actividades de traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar e otras labores encomendadas por jefatura de turno.
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico.

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (Firma y sello)	Timbre y Firma Directa CESFAM 
Nombre: DANISA LABARCA ALFARO Rut:	Nombre: Carolina Trillosa Checcón Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Rut:	Nombre: Rut:

[illegible]

2

FIRMA