



I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA

INFORME MENSUAL DE GESTION

| | |
|--|---|
| Establecimiento | CESFAM Cardenal Caro |
| Nombre Completo | Mariela Libertad Bustos Figueroa |
| RUT | ----- |
| Programa | SALUD ORAL INTEGRAL DEL ADULTO DE 60 AÑOS |
| Profesión | ODONTÓLOGO |
| Horas trabajadas semanales | NO PROCEDE |
| Días permiso administrativo o vacaciones | NO PROCEDE |
| Días licencia | NO PROCEDE |
| Fecha Informe | 18/09/2024 |

| | | |
|--------------------|---|-----------------------|
| MONTO BOLETA | MONTO BRUTO \$1.210.000 / BOLETA N°144 | |
| PERIODO DE INFORME | DESDE: 18 - 08 - 2024 | HASTA: 17 - 09 - 2024 |

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

| N° | Funciones según PRAPS | N° de Actividades | Observaciones |
|----------|--|-------------------|---------------|
| 1 | ALTAS ODONTOLÓGICAS EN ADULTOS DE 60 AÑOS SIN PRÓTESIS | 11 | |

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro, por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

| | |
|---|--|
| <p>Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Juridica)</p> | <p>Timbre y Firma Director/a CESFAM</p>  |
| <p>Nombre Completo: Mariela Libertad Bustos Figueroa RUT:</p> | <p>Nombre Completo: Catalina Castillo RUT:</p> |
| <p>Timbre y Firma Coordinadora Programa</p> | <p>Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud</p> |
| <p>Nombre Completo: RUT:</p> | <p>Nombre Completo: RUT:</p> |



| | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA | INFORME MENSUAL DE GESTION |
|--------------------------------------|-----------------------------------|

| | |
|--|---|
| Establecimiento | CESFAM CARDENAL CARO |
| Nombre Completo | KAREN ELIZABETH MILLAR MARTINEZ |
| RUT | |
| Programa | SALUD ORAL INTEGRAL DEL ADULTO DE 60 AÑOS |
| Profesión | TONS / ASISTENTE DENTAL |
| Horas trabajadas semanales | 9 |
| Días permiso administrativo o vacaciones | NO PROCEDE |
| Días licencia | NO PROCEDE |
| Fecha Informe | 18-09-2024 |

| | | |
|--------------------|----------------------|-------------------|
| MONTO BOLETA | 51.885 N° 255 | |
| PERIODO DE INFORME | DESDE: 18-08-2024 | HASTA: 17-09-2024 |

| |
|--|
| FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO |
|--|

| N° | Funciones según PRAPS | N° De horas trabajadas | Observaciones |
|----------|---|------------------------|--------------------------------------|
| 1 | ACTIVIDADES DE REFUERZO A LA ATENCIÓN ODONTOLÓGICA, PREPARACIÓN DEL BOX DENTAL, ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN, ASISTENCIA DIRECTA AL ODONTÓLOGO, ENTRE OTRAS | 9 | ASISTENCIA A DR./DRA. BUSTOS. |