



**258. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU LAS COMPAÑÍAS**

Establecimiento	SAR RAUL SILVA HENRIQUEZ
Nombre Completo	VILMA LUZ OLMEDO YAÑEZ
Rut:	
Profesión	MEDICO
Horas trabajadas	51 HORAS
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Fecha Informe	SEPTIEMBRE 2024

MONTO BOLETA	\$ 1.039.505
Nº BOLETA	124

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	21/08/2024	20/09/2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Atención médica oportuna y eficiente.
2	Generar un diagnóstico clínico con criterio de urgencia.
3	Indicar el tratamiento de urgencia correspondiente y efectuar los procedimientos que correspondan.
4	Registrar todas las acciones realizadas según normas e instructivos.
5	Recibir y entregar turnos en forma directa y personalizada.
6	Registrar en el DAU (Dato Atención Urgencia) completa y adecuadamente los datos correspondientes a cada paciente atendido.
7	Obtener consentimiento informado en los pacientes que corresponda.
8	Extender certificado de defunción cuando corresponda.
9	Registrar y notificar las enfermedades de notificación obligatoria y además las patologías GES.

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Ti (P.	restaciones	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: <u>VILMA OLMEDO YAÑEZ</u>	Nombre: <u>Carolina Troncoso Checcon</u>	
Rut:	Rut: <u>Kinesióloga</u>	
Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud	
Nombre:	Nombre:	
Rut:	Rut:	

[illegible]

RUT:

