



CORPORACION MUNICIPAL  
La Serena

## 221. INFORME MENSUAL DE GESTION CAMPAÑA INVIERNO

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO
Nombre Completo	VILMA OLMEDO YAÑEZ
Rut:	
Profesión	MEDICO
Horas trabajadas	4
Días permiso administrativo o vacaciones	NA
Días licencia médica	NA
Fecha Informe	23/09/2024

MONTO BOLETA	73068
Nº DE BOLETA	129

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
SEPTIEMBRE	21/08/2024	20/09/2024 ✓

### FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIOD

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Atención médica oportuna y eficiente.
2	Generar un diagnóstico clínico con criterio de urgencia.
3	Indicar el tratamiento de urgencia correspondiente y efectuar los procedimientos que correspondan.
4	Registrar todas las acciones realizadas según normas e instructivos.
5	Recibir y entregar turnos en forma directa y personalizada.
6	Registrar en el DAU (Dato Atención Urgencia) completa y adecuadamente los datos correspondientes a cada paciente atendido.
7	Obtener consentimiento informado en los pacientes que corresponda.
8	Extender certificado de defunción cuando corresponda.
9	Registrar y notificar las enfermedades de notificación obligatoria y además las patologías GES.

**DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.**

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones

Timbre y Firma Director CESFAM

Nombre: VILMA OLMEDO YAÑEZ  
Rut:

Nombre: CATALINA CASTILLO MIRANDA  
Rut: DIRECTORA DE SELECCION  
CESFAM CARDENAL CARO  
LA SERENA

Timbre y Firma Coordinadora Programa

Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud

Nombre:  
Rut:

Nombre:  
Rut:



CORPORACIÓN MUNICIPAL  
La Serena

221. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN  
CAMPAÑA INVIERNO

Establishment	SAPU CARDENAL CARO
Nombre Completo	FELIX ROA GUTIERREZ
Rut	
Profesión	TENS
Horas trabajadas	12
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia médica	0
Fecha Informe	18 DE SEPTIEMBRE

MONTO BOLETA	69180 ✓
Nº BOLETA	936 ✓

PERÍODO DE INFORME	DESDE: 21/08/2024	HASTA: 20/09/2024 ✓
--------------------	-------------------	---------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Realizar todas aquellas acciones de salud que le sean solicitadas, de acuerdo a las normas pre establecidas, por el profesional médico o profesional no médico según sea el caso.
2	Cumplir con indicaciones Médicas y de Enfermería
3	Atiende consultas de familiares de los pacientes a cargo.
4	Colabora en procedimientos médicos y no médicos.
5	Se responsabiliza y colabora en el cuidado de los insumos y bienes del centro de salud.
6	Controlar al paciente y consignar signos vitales y evaluar urgencia denecesidad de notificar al médico o profesional de llamada según protocolo de atención.

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la calidad de atención en salud.

Timbre y f Jurídica)	ral o P. Timbre y Firma Director CHSAMI, ✓  C.F. ✓ DIRECTOR
Nombre: FEL	Nombre: ✓ Rut:
Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Rut:	Nombre: Rut: