



<b>I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA</b>	<b>INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL</b>
--------------------------------------	--------------------------------------------------------------

Establecimiento	EQUIPO DE SALUD RURAL - POSTA ALGARROBITO
Nombre Completo	MIRIAM PAOLA CAMUS PEREIRA
RUT	
Programa	PERCÁPITA GENERAL
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIOS
Horas trabajadas semanales	44 HORAS.
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia	0
Fecha Informe	23-09-2024

NÚMERO DE BOLETA	<b>20</b>
MONTO BOLETA	<b>578.228</b>

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 09- 2024	HASTA: 30 - 09 - 2024
--------------------	----------------------	-----------------------

<b>FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>
------------------------------------------------

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Retiro de residuos según categoría.
4	Aseo terminal en áreas clínicas.
5	Apojar a la Tens de posta y al resto del Equipo de acuerdo a las necesidades que sean requeridas.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM
<b>Nombre Completo:</b> <b>MIRIAM PAOLA CAMUS PEREIRA</b> <b>RUT:</b>	<b>Nombre Completo:</b> <b>CAMILA FRANCISCA THENOUX TORRES</b> <b>RUT:</b>



Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
<b>Nombre Completo:</b> <b>RUT:</b>	<b>Nombre Completo:</b> <b>RUT:</b>