

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO
Nombre Completo	MIRIAN KAROL HONORES GARR
Rut:	
Profesión	TANS
Horas trabajadas	67 HRS ✓
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Fecha Informe	18 SEPTIEMBRE 2024

MONTO BOLETA	\$383.514 ✓
Nº BOLETAS	40 ✓

PERIODO DE INFORME	DESDE: 21-AGO-2024	HASTA: 20-SEPT-2024 ✓
--------------------	--------------------	-----------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
	Es responsable de coordinar y apoyar las labores administrativas con el fin de mantener el buen funcionamiento de la Unidad.
	Verificar la certificación de la previsión del paciente para determinar, si corresponde, el cobro por las prestaciones (ISAPRES, particulares)
	Recibir ingresos propios por concepto de prestaciones médicas a pacientes beneficiarios y no beneficiarios del sistema de salud.
	Realizar boletas por recepción de dinero por atenciones de pacientes ISAPRES, además de efectuar rendiciones diarias por dineros percibidos.
	Tomar datos personales e ingresar al sistema computacional para confección o modificaciones en clínico electrónico
	Entrega de información, en coordinación con medico jefe de turno y personal de enfermería

ECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma Natural o P. Ju ciones (P.	Timbre y Firma Director CESFAM 
Nombre: Mirian Honores Garrido Rut:	Nombre: CATALINA CASTILLO Rut:
Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: DANIELA BASTIAS GONZALEZ Rut:	Nombre: RODRIGO FERNANDEZ ZUMARAN Rut: