

 CORPORACIÓN MUNICIPAL La Serena	221. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN CAMPAÑA INVIERNO
--	---

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO
Nombre Completo	MARIA JOSE CONTRERAS EGAÑA
Rut	
Profesión	TENS
Horas trabajadas	8HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	NO APLICA
Días licencia médica	NO APLICA
Fecha Informe	18 SEPTIEMBRE-2024

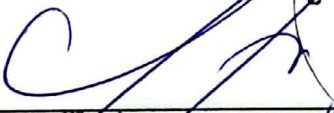
MONTO BOLETA	\$46.120
Nº BOLETA	169

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	21-08-2024	20-09-2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Realizar todas aquellas acciones de salud que le sean solicitadas, de acuerdo a las normas preestablecidas, por el profesional médico o profesional no medico según sea el caso.
2	Cumplir con indicaciones Médicas y de Enfermería
3	Atiende consultas de familiares de los pacientes a cargo.
4	Colabora en procedimientos médicos y no médicos.
5	Se responsabiliza y colabora en el cuidado de los insumos y bienes del centro de salud.
6	Controlar al paciente y consignar signos vitales y evaluar urgencia de necesidad de notificar al médico o profesional de llamada según protocolo de atención.

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones	Timbre y Firma Director CESFAM  
Nombre: MARIA JOSE CONTRERAS EGAÑA Rut:	Nombre:  Rut:  CATALINA CASTILLO MIRANDA DIRECTORA CESFAM CARDENAL CARO LA SERENA

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Rut:	Nombre: Rut:

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO	
Nombre Completo	ELIZABETH OSORIO CHAVEZ	
Rut		
Profesión	TENS	
Horas trabajadas	12	
Días permiso administrativo o vacaciones	0	
Días licencia médica	0	
Fecha Informe	18 DE SEPTIEMBRE	
MONTO BOLETA	69180	
N° BOLETA	308	
PERIODO DE INFORME	DESDE: 21/08/2024	HASTA: 20/09/2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Realizar todas aquellas acciones de salud que le sean solicitadas, de acuerdo a las normas preestablecidas, por el profesional médico o profesional no médico según sea el caso.
2	Cumplir con indicaciones Médicas y de Enfermería
3	Atiende consultas de familiares de los pacientes a cargo.
4	Colabora en procedimientos médicos y no médicos.
5	Se responsabiliza y colabora en el cuidado de los insumos y bienes del centro de salud.
6	Controlar al paciente y consignar signos vitales y evaluar urgencia de necesidad de notificar al médico o profesional de llamada según protocolo de atención.

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma Jurídica	aciones (P. Natural o P.	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: ELIZABETH OSORIO		Nombre: 
Rut:		Rut: 
Timbre y Firma Coordinadora Programa		Timbre y Firma Jefe Ppto. de Salud
Nombre:		Nombre:
Rut:		Rut: