

**257. INFORME MENSUAL DE GESTION
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU CARDENAL
CARO**

Incremento	SAPU CARDENAL CARO	
Nombre Completo	Priscila Andrea Vega Olivares	
Asignación	TENS	
Horas trabajadas	76 HRS	
Permiso administrativo o vacaciones		
Presencia médica		
Informe	18/09/2024 ✓	
VALOR BOLETA	\$469.580 ✓	
CANTIDAD BOLETA	253 ✓	
PERIODO DE INFORME	DESDE: 21/08/2024	HASTA: 20/09/2024 ✓

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA

Realizar todas aquellas acciones de salud que le sean solicitadas, de acuerdo a las normas establecidas, por el profesional médico o profesional no médico según sea el caso.

Completar con indicaciones Médicas y de Enfermería

Atender consultas de familiares de los pacientes a cargo.

Participar en procedimientos médicos y no médicos.

Responsabiliza y colabora en el cuidado de los insumos y bienes del centro de salud.

Registrar al paciente y consignar signos vitales y evaluar urgencia de necesidad de notificar al médico o profesional de llamada según protocolo de atención.

Mantener aseo y confort del paciente en caso de ser necesario

Limpiar y mantener cabina sanitaria del vehículo de emergencia

AMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas a clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del centro de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Tratamiento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de un servicio sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de salud.

Timbre y fir
(P. Natural c

Nombre: P
Rut:

estaciones Timbre y Firma Director CESFAM



Nombre: Catalina Castillo Miranda
Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa

Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud

Nombre:
Rut:

Nombre:
Rut: