



I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL
--------------------------------------	--

Establecimiento	CESFAM CARDENAL CARO
Nombre Completo	FABIANA ALEJANDRA GONZALEZ RAMOS
RUT	
Programa	
Profesión	ADMINISTRATIVO/A
Horas trabajadas semanales	44 horas
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia	
Fecha Informe	18/09/2024

NÚMERO DE BOLETA	54
MONTO BOLETA	655.758

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 -09- 2024	HASTA: 30- 09- 2024
--------------------	---------------------	---------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	Funciones	N° de Actividades	Observaciones
1	Registro en planilla Excel.		
2	Registro en AVIS.		
3	Rescate telefónico		
4	Confirmación de citas X		
5	Actualización de datos		
6	Apoyo ANEXO		
7	Apoyo SOME		
8			

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (física)	Timbre y Firma Director/a CESFAM
FABIANA ALEJANDRA GONZALEZ RAMOS	
FABIANA ALEJANDRA GONZALEZ RAMOS	Nombre Completo: <i>Fabiana Ramos</i> RUT: <i>11.111.111-1</i>