

**257. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU CARDENAL
CARO**

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO
Nombre Completo	ROMINA ANDREA GALLEGUILLOS ALCAINO
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	28
Días permiso administrativo o vacaciones	N/A
Días licencia médica	N/A
Fecha Informe	18/09/2024

MONTO BOLETA	84.532
N° BOLETA	66

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
SEPTIEMBRE	21/08/2024	20/09/2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA.
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma de ¹ ~~asistente de las prestaciones~~
P. Natural o P. J.

Nombre: ROMINA GALLEGUILLOS
ALCAINO
Rut:

Timbre y Firma Director CESFAM

Nombre: CATALINA CASTILLO
Rut:



Nombre y Firma Coordinadora Programa

Nombre: DANIELA BASTIAS
ALEZ

Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud

Nombre: RODRIGO FERNANDEZ Z.
Rut: