



I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL
--------------------------------------	--

Establecimiento	EDIFICIO COMUNAL DE SALUD
Nombre Completo	KESIA ELGUETA SALAZAR
RUT	
Programa	SUELDO GENERAL
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIOS
Horas trabajadas semanales	44 HORAS
Días permiso administrativo o vacaciones	13/09 (½ DIA TARDE) PERMISO ADMINISTRATIVO 12/09 (1 DIA COMPLETO) VACACIONES
Días licencia	N/A
Fecha Informe	23-09-24

NÚMERO DE BOLETA	136
MONTO BOLETA	\$ 578.228

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01-09-2024	30-09-2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Retiro de residuos según categoría.
4	Aseo terminal en áreas clínicas.
5	
6	Otras (especificar las acciones)

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (D. Administrativo o Jurídica)	Coordinador Edificio Comunal
Nombre Completo: Kesia Elgueta Salazar RUT:	 Nombre Completo: Felipe Valladares V. RUT:

Timbre y Firma Coordinador Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT: